

プラスチック成形加工学会 第29回秋季大会 ポスターセッション発表者マニュアル

第29回秋季大会ポスターセッション担当

1. はじめに

- ・第29回秋季大会のポスターセッションの発表はZoomのブレイクアウトルームを使用します。発表者は、カメラ・マイク付きのパソコンでご参加ください。
- ・発表には、Zoomのアカウントがなくとも発表することは可能です。ただ、ブラウザでのご参加では機能が異なる可能性があるので、サインインされることをお勧めします。
- ・ご自分のパソコンで接続可能か、下記の事前テストサイトでマイクと映像を確認してください。

事前テストサイト：

- ・使用ブラウザについて、以下のブラウザ以外ではブレイクアウトルーム機能に関して、動作確認が取れていないため、事前確認の接続テストをお願いします。

動作確認ブラウザ：Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome, Firefox

- ・テスト時間は、後日お知らせします。
- ・必ず、Zoomの最新版に更新されているか、ご確認ください。

【発表者へのお願い】

- ・発表者は、名前の前に発表者番号を付けてください。
(例) P-01 射出太郎(成形大)
- ・オブリゲーションタイムの時は、カメラとマイクをONにし、参加者の質疑応答の対応をお願いいたします。
- ・オブリゲーションタイムで使用するポスターとは別に、ポスターファイル(jpeg形式でお願いします)を、ポスターセッション開始前までに発表申込者宛に連絡のありましたアクセス先からアップロードをお願いします。e ポスター機能によりポスターセッションのプログラムにてポスターを閲覧できるようになります。

2. ポスター設置方法（Zoom ブレイクアウトルームにおけるポスター発表時）

- ・ポスターは所定のブレイクアウトルームで発表者がパワーポイント1枚資料を共有化し、プレゼンテーションモードで掲示します。ポスターの貼り付け方は以下をご参照ください。
 - ・ポスターファイルは、ppt(パワーポイント)形式です。参加者が拡大表示を行うことを考慮の上、作成してください。

(1) リンクから各セッション会場に入室しましたら、画面下にある「**ブレイクアウトルーム**」をクリックしてください。



学生ポスターセッションA-1 および企業展示会場

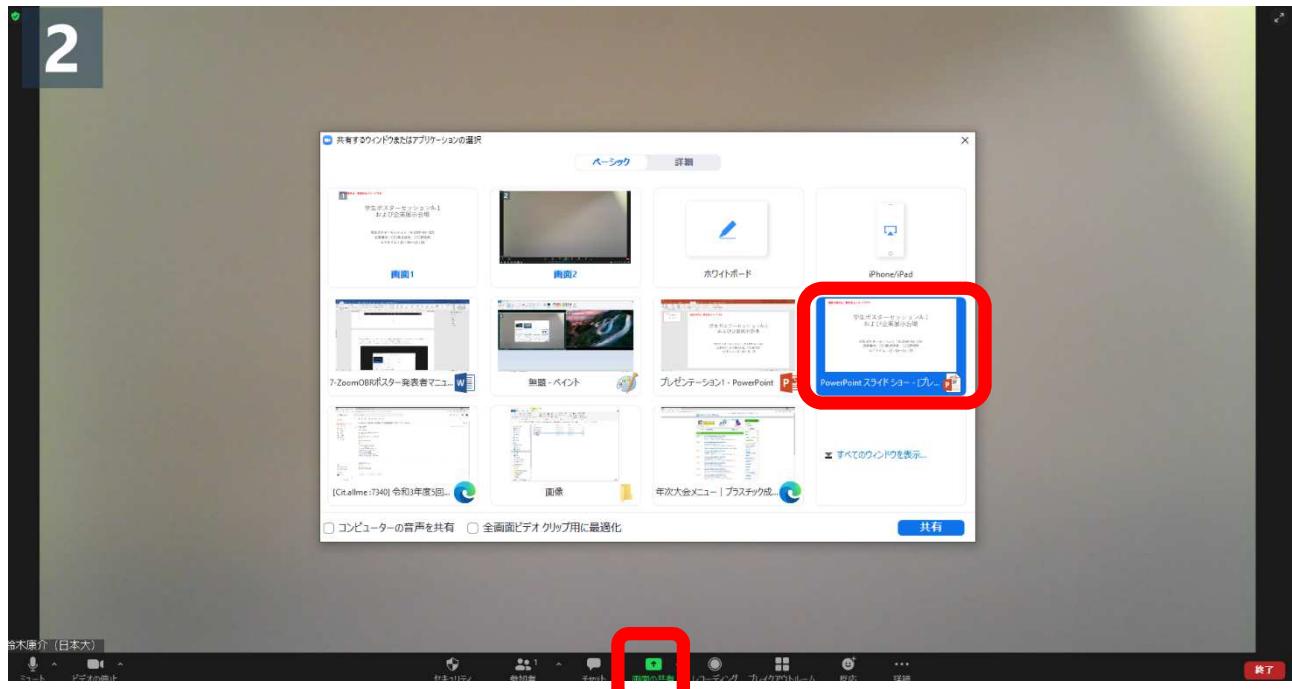
学生ポスターセッション：A-1(SP-01～12)
企業展示：○○株式会社、□□研究所
ヨアタイム：12：50～13：20



(2) 設置されているブレイクアウトルームが表示されますので、ご自身の発表番号の部屋を選択し、「参加」を押して入室してください。



- (3) 自分の番号のブレイクアウトルームに入室後、画面共有を押してパワーポイントファイル選択してください。その後、プレゼンテーションモードで表示して待機してください。
 *右クリックを押して、レーザポインタを表示すると、説明がしやすいと思います。



パワーポイント共有方法

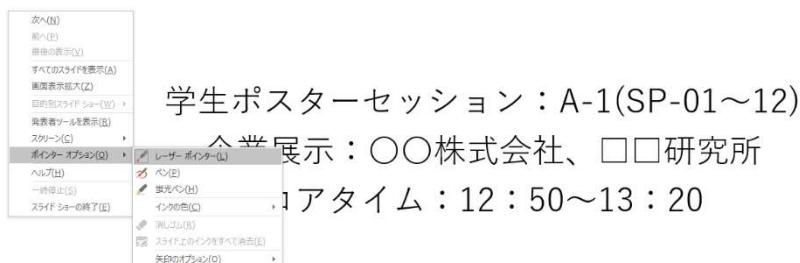


スライドショーの実施方法

画面の表示は、暫定的なイメージです

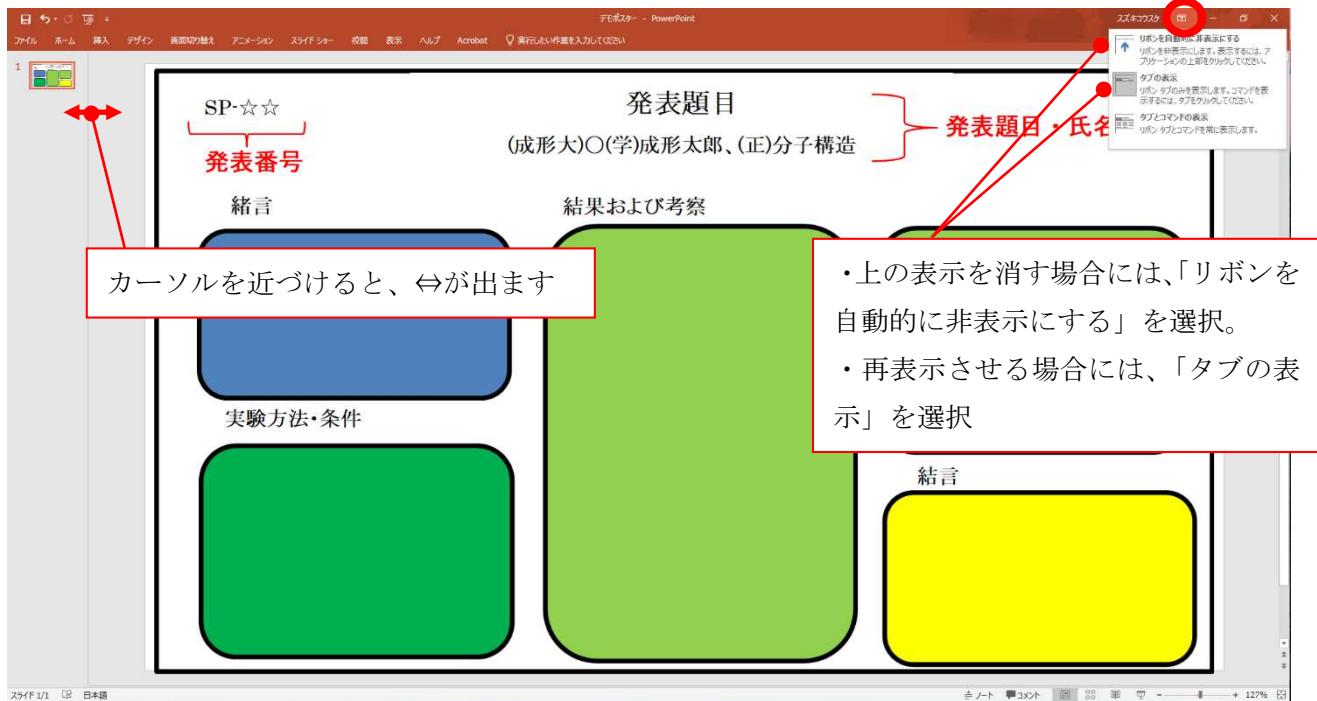
1

学生ポスターセッションA-1 および企業展示会場



レーザポイントの出し方(右クリックから)

(4) 状況により、スライドショーにすると画面の一部が見切れる場合があるようです。その場合には、サムネイル(左側にある小窓)を矢印で動かして消して、上の「リボンを自動的に非表示にする」選択して掲示してください。この場合には、残念ながらレーザポイントは使えません。



(注意)Zoom の最新版確認方法

- ・Zoom のバージョンが古い場合には、ブレイクアウトルームが表示されない場合がございます。最新版が更新されているか、ご確認ください。下の記載をご参考ください。



3. ポスターファイル提出方法

今回の成形加工シンポジアでは、Confitの発表データ収集機能を用いて、ポスターファイルをシンポジアホームページ内のポスターセッションプログラムより閲覧できるようにしました。

そのために、発表者はポスターセッション開始前までに、ポスターファイルのアップロードをお願い申し上げます。手順は以下のとおりです。

(1) アップロード用サイトのアクセス

発表申込者宛に「件名：発表用ポスター（e-poster）アップロード機能の案内」のメールが送られます。そこにアップロード用サイトのアクセス先が記載されています。アクセス後、以下のページが出ますので、講演番号とメールアドレスを入力し、「ログイン」を押してください。

講演スライドファイル登録

20xx年Confit学会学術大会の講演スライドファイルアップロードサイトです。

フォームに講演番号とメールアドレスを入力し、「Login」をクリックしてください。

ログイン

講演番号

メールアドレス

ログイン

講演番号とメールアドレスを入力し「ログイン」します

推奨環境

以下のブラウザで正常に動作することを確認しております。

- Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Microsoft Edge 最新版
- Safari 最新版

推奨環境下でもブラウザの設定によっては正しく動作しない場合があります。ご了承ください。

※ログインに必要な情報（講演番号、メールアドレス）は、発表申込者宛に送られてきます「件名：発表用ポスター（e-poster）アップロード機能の案内」のメールに記載されています。

(2) ファイルのアップロード

ログイン後、次ページに示す画面がです。

まず、ウインドウ上半分に発表者の名前、講演タイトル、所属を確認してください。その後、ファイルのアップロードをします。

<アップロードできるファイルの制限>

・ファイル形式は jpeg, jpg, png 形式です。 pdf 形式や ppt 形式の使用できません。

・ファイルサイズの上限は 10 MB です。

・ポスターセッションで掲示するポスターファイル一つをアップロードしてください。

講演スライドファイル登録

講演タイトルを確認のうえ、講演スライドを登録してください。講演タイトルはプログラム情報のタイトルと異なることがあります。

講演番号
氏名
所属機関
タイトル
サブタイトル

ファイルアップロード

△ 注意事項
登録したスライドにお困りがないか、アップロード後の確認画面で必ずご確認ください。一旦スライドを登録すると未登録状態に戻すことはできません。修正する場合は、スライドをアップロードし直してください。

スライドファイル
スライド画像をこちらからアップロードしてください。一度に複数の画像をアップロードする場合は、複数の画像をアップロードしてください。

アップロードするファイルをここにドロップ

ファイル形式 : jpeg, jpg, png
ファイルサイズ上限 : 10 MB / 1 ファイル
ファイル数上限 : 10

キャンセル

更新日時

ログアウト|他の講演のスライドを登録する

ご自身の名前、所属機関
講演タイトルが表示されます。

ファイルをアップロードします。

ファイル形式 : jpeg, jpg, png

ファイルサイズ上限 : 10 MB / 1 ファイル

ページ数上限 : ~100ページまで

※ポスターセッションではポスター1ファイルをアップロードしてください。

変換できるサイトがございますので、画像変換いただきアップロードしてください。

<https://smallpdf.com/jp/result#r=a8f9569f132c5163c57b0f32d4e53c03&t=extract>

「アップロードするファイルをここにドロップ」

箇所にファイルをドロップまたは

「アップロードするファイルをここにドロップ」

クリックし、ご自身のPCからファイルを選択します。

<pdfファイルからjpeg, jpg, png形式に画像変換できるサイト>

Pdfファイルを画像ファイルに変換できるサイトがございますので、ご利用ください。

<https://smallpdf.com/jp/result#r=a8f9569f132c5163c57b0f32d4e53c03&t=extract>

または <https://smallpdf.com/jp/pdf-to-jpg>

(3) アップロードしたファイルの確認

アップロードしましたファイルの確認をしてください。問題なければ、同意文にチェックを入れてから、「登録」ボタンを押してください。

講演スライドファイル登録

講演タイトルを確認のうえ、講演スライドを登録してください。講演タイトルはプログラム情報のタイトルと異なることがあります。

講演番号
氏名
所属機関
タイトル
サブタイトル

ファイルアップロード

△ 注意事項
登録したスライドにお困りがないか、アップロード後の確認画面で必ずご確認ください。一旦スライドを登録すると未登録状態に戻すことはできません。修正する場合は、スライドをアップロードし直してください。

スライドファイル
スライド画像をこちらからアップロードしてください。一度に複数の画像をアップロードしてください。

サンプル画像 1
サンプル画像 2
サンプル画像 3

□ このスライドは第三者の著作権およびその他の知的財産権に関する権利等を侵害していないません。
□ 「注意事項」を理解し、内容について理解しました。

登録

キャンセル

更新日時

アップロードしたデータを確認します。

ドラッグ＆ドロップでスライドの並べ替えができます。

一旦スライドを登録すると未登録状態に戻すことはできません。

修正する場合は、スライドをアップロードし直してください。

問題なければ同意文にチェックを入れ「登録」ボタンから登録します。

(4) アップロード完了

以下の画面が表示され、アップロードが完了です。また、アップロードはアップロードできる期間内は変更・修正ができます。詳細は下記をご覧ください。

講演スライドファイル登録

講演タイトルを確認のうえ、講演スライドを登録してください。講演タイトルはプログラム情報のタイトルと異なことがあります

講演番号
氏名
所属機関
タイトル
サブタイトル

ファイルアップロード

△ 注意事項
登録したスライドにお間違えがないか、アップロード後の確認画面で必ずご確認ください。一見スライドを登録すると未登録状態に陥ることはできません。修正する場合は「Edit」ボタンをクリックして修正してください。

スライドファイル

● Complete
スライドを登録しました。以下のスライドが公開画面に埋め込まれます。見え方に関するご確認ください。スライドに変更がある場合は「Edit」ボタンをクリックして修正してください。

スライドサンプル サンプルだよ

< > 1/8 検索 リスト

更新日時

ログアウト/他の講演のスライドを登録する

アップロード完了です。

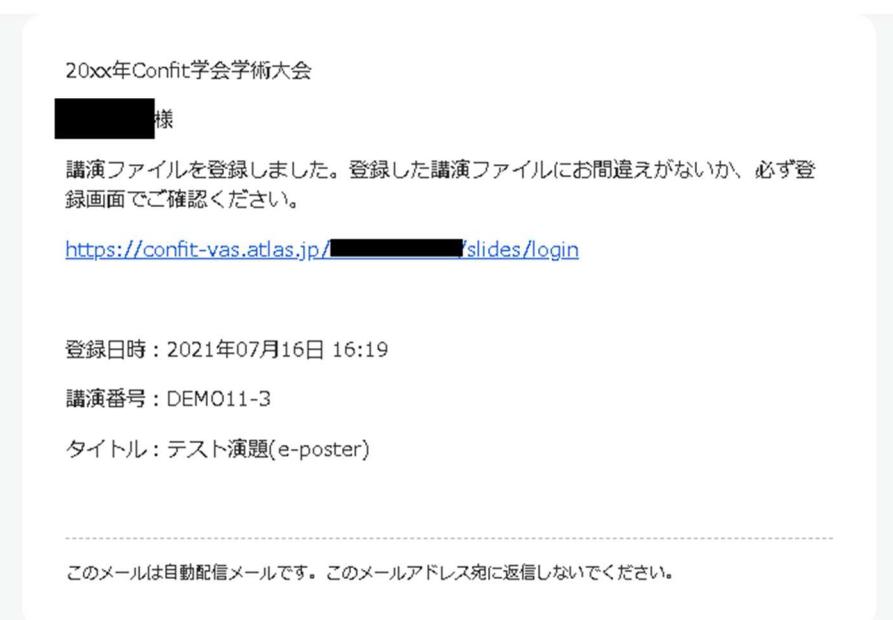
スライドが複数ページある場合は、画面左下の矢印ボタンでスライドを送ることができます。

スライドの変更が必要な場合は「編集」ボタンをクリックして修正してください。

(5) アップロード完了メールの配信

アップロードが完了すると、ログイン時に使用したメールアドレス宛にメールが自動送信されます。

件名：講演ファイルを登録しました



以上