

# プラスチック成形加工学会 年次大会

## オンサイト（現地）口頭発表 発表者要項

有意義なご講演、ご発表をいただき、年次大会を実り多いものにするために、以下の注意事項をご熟読下さいますよう、お願いいたします。

### 1. 講演要項

#### （ア）開始時刻の厳守

ご講演開始 30 分前までに各講演会場にお越しください。会場に到着しましたら会場前方の講演者準備席にてご講演の準備をお願いします。

#### （イ）発表時間の厳守

① 規定の時間(1 枠 20 分)は以下の通りです。プログラム通りの進行にご協力ください。

発表時間：15 分(基調講演は 35 分)、討論時間：3 分、交代時間：2 分

② 講演中の時間経過はブザーまたはベルで次のようにお知らせします。

		一般講演	基調講演
第一鈴		13 分経過	30 分
第二鈴	発表終了、討論開始時間	15 分経過	35 分
第三鈴	討論終了、講演終了	18 分経過	38 分

### 2. 講演方法

オンサイト／オンライン ハイブリッド開催に伴い、ご講演会場にてネットワークにアクセスし、Zoom の meeting 機能を用いてオンライン配信を行うと共に、会場では配信画面をスクリーンに投影します。

Zoom については、下記を参照ください。

- ・ Zoom <https://zoom.us/>
- ・ Zoom ヘルプセンター（利用ガイド） <https://support.zoom.us/hc/ja>
- ・ 動作確認用のテストサービス <http://zoom.us/test>

### 3. ご準備いただくもの

#### a) 端末

Zoom では Windows、Mac、Linux、Android（スマートフォン・タブレット等）、iOS（iPad、

iPhone 等) に対応しています。サポートされている利用可能な端末 (OS のバージョン等) を確認しておいてください。また、ビデオ会議には CPU 性能が要求されるため、性能が低いと映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがあります。

Zoom アプリをパソコンにインストールせず、ウェブブラウザで Zoom を使用することもできます。ウェブブラウザによって機能制限がございます。ウェブブラウザで Zoom を使用される場合は、機能制限のない Google Chrome のご利用をお勧めいたします。ただし、表示名の変更などの容易さ、画質の良さなどからアプリのインストールをお勧めします。

#### b) ネットワーク

会場の Wi-Fi に接続します。Web にアクセスができる端末と、端末にアプリケーションをインストールできる権限があれば、ほぼ問題なく利用できます。

※ネットワークにアクセスできない端末の場合は講演できませんので、端末のご用意が難しい場合は、USB フラッシュメモリでの講演スライドのご準備(会場の Windows PC 利用)もしくは予めオンラインでのご参加をお願いする場合があります。USB の使用も認められていない場合、メール等を用いて事前に送付頂く事になりますので、予め大会事務局 ([annual2022@jspp.or.jp](mailto:annual2022@jspp.or.jp)) まで連絡をお願いします。

#### c) 附属設備

##### ・マイクとスピーカ

発表会場にはマイクとスピーカが別途準備されております。ご利用される端末側のマイクとスピーカは利用しませんので、ミュート設定をお願いします。

##### ・プロジェクタ

発表会場には PC 用プロジェクタが準備されております。出力は会場設置の PC から Zoom にて共有されている画面を出力いたします。講演者ご本人の端末からプロジェクタへの接続はありません。

#### d) カメラ

原則カメラは ON にしてください。

パソコン内蔵カメラがあると、手軽にビデオ送信できますが、より広角を映したいときや、カメラの向きを自由に変えたいときは、外付けの USB カメラ (広角のもの) を用意することが望ましいです。

### 3. 事前のインストールと動作確認

Zoom ビデオ会議システムを初めて利用する時は、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要です。外出先でのビデオ会議利用を予定している場合は、ネットワークの状況が悪いとダウンロードに時間がかかり会議の開始に間に合わないことがあるため、事

前にネットワークが十分な場所で動作確認しておくことをお勧めします。また、音声の送受信に問題がないことも、事前に確認しておくことが望ましいです。Zoom は最新版でないと使えない機能があるので、アプリケーションをインストール済みであっても利用の前に最新版をインストールし直しておくことが望ましいです。

a) Zoom アプリのインストール

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) にアクセスし、「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードしてください。ダウンロードされたファイルを選択すると、アプリのインストールが開始されます。詳しくは、付録の「Zoom インストールマニュアル」をご確認ください。

以下の URL より動作確認が可能です。Zoom で用意されているテストミーティングをご利用ください。

<http://zoom.us/test>

b) 接続テスト・動作確認（大会期間前）

以下の日程で Zoom アプリをインストールした PC により、プレゼンの画面共有やカメラのテストのための接続テストを実施します。学会から送付された大会 HP (confit ログイン) の URL から ID とパスワードを入力してログインしてください。ログイン後、「開催情報」に接続テストへのリンクがあります。そこからお進みください。接続後、共有画面の確認を希望される方は、チャットにて【講演者であること、画面共有のリクエストを記してください。(\*例参照)】をホストにお知らせください。希望者が重なり込み合う恐れがあります。ホストより許可を得ましたら、カメラを ON にし\*「画面の共有」をクリックしてください。「画面の共有」をクリックしましたら、事前に関いてあるスライドショーを選択し、「共有」をクリックして発表を開始してください。動作確認終了後、速やかに「共有の停止」をクリックし、画面共有を終了し、カメラを OFF にしてください。接続テスト確認後、画面右下の「退出する」をクリックして終了してください

接続テスト日時（予定）

6 月 14 日（火）

詳細は別途ご連絡致します。

- \* 例：成形太郎（成形大）（氏名+（所属））共有画面確認を希望します。
- \* 上記接続テスト期間中は、ホストがおります。ホストの指示に従ってください。トラブルが発生した場合は、チャットを利用し問合せしてください。
- \* 接続テストの時間が限られており、アクセスが集中する可能性がございます。発表者用の会場を 2 つと、聴講者用の会場を 1 つ用意いたしますので、混雑している場合は他の

会場も確認してみてください。また、接続の確認ができましたら、速やかに退室してください。希望される全ての方に確認して頂くためにご協力のほどよろしくお願いいたします。

- \* 試写室での共有画面の確認に対して、基本チャットでの申請をお願いしておりますが、できる限り柔軟に対応いたします。マイクでお声掛け頂いても構いません

#### 4. 講演会場への入退室と発表について

Zoom アプリがインストールされている PC を使用してください。別途、メールでお知らせしておりますログイン ID とパスワードを使って、大会用の HP（confit ログイン）に入ってください、プログラムより各会場に入室してください。

大会 HP（confit ログイン）：

<https://confit.atlas.jp/guide/event/seikeikakouannual2022/top>

**以下の注意事項をご確認ください。**

発表中の環境整備

PC のバッテリーが途中でなくならないようご注意ください。

ハウリングやエコーが生じないようにマイクとスピーカは OFF にしてください。

その他の注意事項について、聴講者要項の注意事項をご確認ください。

##### a) 発表について

- ① Zoom 表示名を「**発表者番号 氏名（所属）**」（例 **B-101 成形太郎（成形大）**）としてください。
- ② 発表用のスライドショーを開いておいてください。
- ③ タイマーはホストのカメラに表示しております。
- ④ 座長より紹介があるまでカメラは OFF のままにしておいてください。紹介がございましたら、カメラを ON にし\*共有画面をクリックしてください。共有画面をクリックしましたら、事前に開いてあるスライドショーを選択し、「共有」をクリックして発表を開始してください\*。
- ⑤ **発表時は必ず会場のマイクを用いてください。**会場のマイクの音声をオンライン配信いたしますので、マイクを使用しないとオンライン側では音声が聞こえません。
- ⑥ 質疑応答（討議）が終了するまで、画面の共有をお願いします。
- ⑦ 質疑応答終了後、「共有の停止」をクリックし、画面共有を終了し、マイクとカメラを OFF にしてください。

**\*原則、発表中はカメラを ON にしてください。**カメラを ON にしますとタイマーを確認することができます。やむを得ない場合、カメラを OFF にしてご発表される場合はタイマーを確認することができませんので、ご自身で時間管理をお願い致します。なお、座長による発表終了の案内はカメラに表示のタイマーを目安としますことをご了承ください。

\* オンラインの会議や発表では、共有画面に発表者用ツール画面を共有することが稀にあります。スライドショーが共有になっていることを確認してください。発表者用ツールが共有された場合、表示設定より「発表者ツールとスライドショーの切り替え」をクリックしてください。

b) 質疑応答（討議）について

発表後、質疑応答（討議）があります。座長より質問者が指名されます。

c) 退室について

発表終了後、セッションから退室する場合は画面右下の「退出」をクリックしてください。

再入室、他の会場への入室については「聴講者要項」をご確認ください。

なお、その際、表示名は「氏名+（所属）」としてください。



5. その他

講演会中のお問い合わせは下記にお願いします。

大会事務局 メールアドレス：[annual2022@jspp.or.jp](mailto:annual2022@jspp.or.jp)