

プラスチック成形加工学会年次大会 ポスターセッション発表者要項  
(一般・学生共通 オンライン発表者用)

<講演および発表は、聴講者の身になって>

本大会を実り多いものにするために、以下の注意事項を熟読の上、聴講者の身になって、理解しやすい有意義なポスター発表を行われますようにお願いいたします。

**1. ポスター発表についての注意事項**

**※今年は、一般ポスター、学生ポスターともに2日間開催です。発表日、発表時間にご注意願います。**

開催日	6月15日(水)1日目		6月16日(木)2日目	
	前半	後半	前半	後半
ポスターセッション 会場 開場時間	9:30～17:00		9:30～16:00	
ポスター設置時間 ※Zoomブレイクアウトルーム内	12:10～13:15	12:55～14:00	11:30～12:35	12:15～13:20
ポスターファイル提出締切 ※プログラムからの閲覧用	6月15日(水)11:00			
発表時間 ※発表時間は45分	12:30～13:15	13:15～14:00	11:50～12:35	12:35～13:20
ポスター撤去および 指定場所からの退出時間	13:15 以降	14:00 以降	12:35 以降	13:20 以降
ポスター賞表彰式	決まり次第、お知らせします。			

**※会場の都合で時間帯などの変更の可能性があります。変更がありましたら、随時ホームページ等で連絡しますのでご注意ください。**

① ポスター発表時のポスター掲示について

(1) ポスター発表日及び発表時間は以下の通りです。ご自分の発表番号とプログラムを十分にご確認いただき、間違いないようにご注意ください。

	発表番号	発表日	発表時間
一般ポスター セッション	P1-の奇数番号	6月15日(大会1日目)	12:30～13:15
	P1-の偶数番号		13:15～14:00
	P2-の奇数番号	6月16日(大会2日目)	11:50～12:35
	P2-の偶数番号		12:35～13:20
学生ポスター セッション	SP1-の奇数番号	6月15日(大会1日目)	12:30～13:15
	SP1-の偶数番号		13:15～14:00
	SP2-の奇数番号	6月16日(大会2日目)	11:50～12:35
	SP2-の偶数番号		12:35～13:20

- (2) ポスター発表会場は、**ポスターセッション専用会場**です。システムは、Zoomブレイクアウトルームを使用します。詳細は電子メールや大会ホームページでお知らせします。
- (3) **発表時のポスター掲示は、指定された場所において、ポスター1枚分(パワーポイント形式)を画面共有で掲示して下さい。**別紙の発表者マニュアルをご覧ください。

(4) 準備時間（指定場所への入室、およびポスター設置の時間）は以下のとおりです。

**発表時間開始の 20 分前まで（2 日間共通）**

上記時間内に、それぞれ指定されたブレイクアウトルームにて画面共有機能を使ってポスターを表示してください。

(5) 撤収時間（Zoom のブレイクアウトルームからのポスター撤収、および指定場所からの退出の時間）は以下のとおりです。

**各発表時間終了後（予定）**

- **会場の都合で撤収時間が変更の可能性があります。ご注意ください。**

(6) ポスター掲示は発表者ご自身で行ってください。Zoom のブレイクアウトルームでパワーポイント資料 1 枚を画面共有しプレゼンテーションモードにしてください。画面の拡大・縮小は、発表者では行わないでください。

(7) ポスター会場および指定の場所の入室方法については、別紙の発表者マニュアルをご覧ください。

② ポスターファイルの e ポスター機能へのアップロードについて

年次大会では、Zoom ブレイクアウトルームに入らなくても参加者にポスターを閲覧できるように e ポスター機能へポスターファイル (jpeg 形式, jpg 形式, png 形式、上限 10MB) をアップロードしていただきます。

(1) アップロード方法

専用サイトから、ポスター 1 枚分 (jpeg 形式, jpg 形式, png 形式、上限 10MB) をアップロードしてください。詳細は別紙のアップロードマニュアルをご覧ください。

**※このポスターファイルは、閲覧時に印刷やダウンロードはできないようになっています。**

(2) 準備完了時間

**6 月 15 日(水)11:00 まで（一般・学生 全発表共通）（予定）**

(3) 閲覧期間

ポスターセッション開始から、年次大会終了まで閲覧できます。

③ 発表時間について

発表時間（Obligation Time）は **45 分** です。発表時間内はポスターの内容に対して質問された方に対して**(4 分程度で)簡潔に説明できる**ような工夫をお願いいたします。

④ ポスターの作り方

(1) **規格は、横型 1 枚です。16 : 9 を推奨いたします(4 : 3 よりも多くの情報が載せられるため)。**

(2) **最上段に発表番号、講演題目、所属、研究者名を記載してください。**

(3) 別紙の発表者マニュアルをご覧ください。

(4) レイアウト例は次のページの参考例をご覧ください。

**<注意>(1) 口頭発表とのダブルエントリーをされている場合は、口頭発表用スライドをそ**

のまま印刷して貼り付けることは避けてください。例えば、口頭発表で時間の都合で説明できなかった結果や情報を盛りこむなど工夫して頂き、ポスター形式のシートおよびポスター発表用のシートを作成してください。

(2) ポスターには、発表者の電子メールアドレスの明記をお願いします。参加者の質問が電子メールよりあった場合は、ご対応願います。

## 2. ポスター賞の表彰について

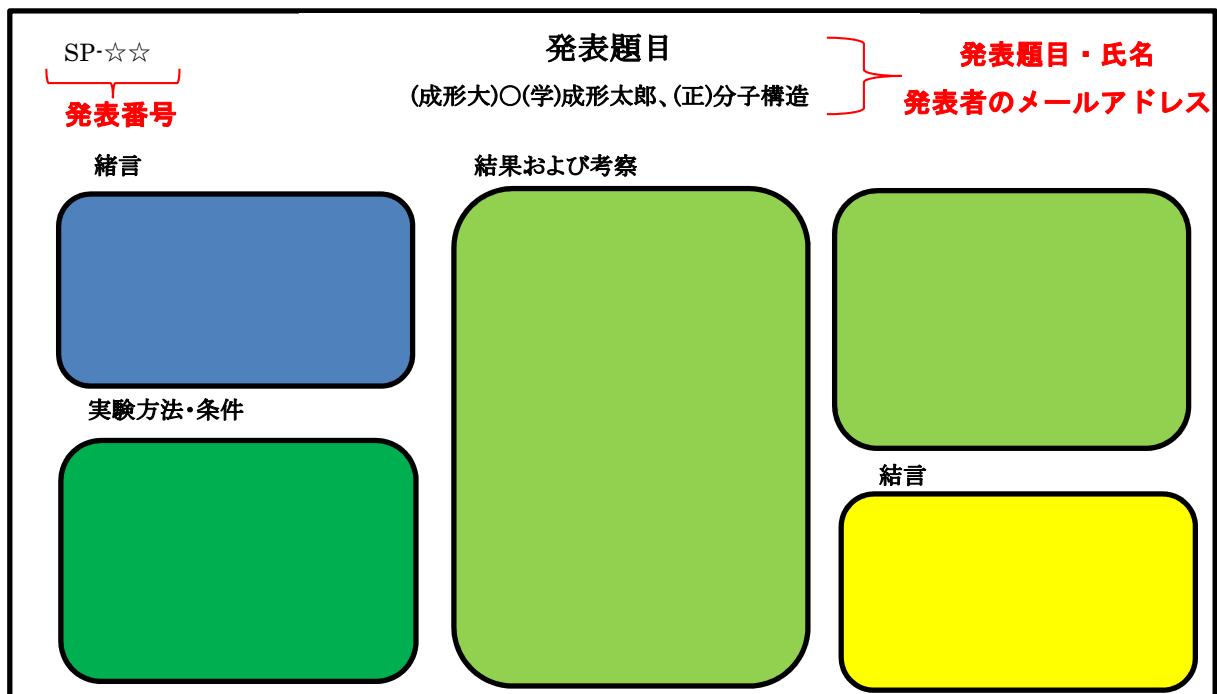
- ① ポスターセッションでは、一般ポスターセッションでは希望者、学生ポスターセッションでは発表者全員を対象として、優秀なポスター発表を表彰します。審査は、審査員による評価で行います。
- ② ポスター賞の受賞者には、電話もしくは、電子メール等で受賞をお知らせいたしますので、ご注意ください。
- ③ 受賞者は、表彰式を行う予定ですので、ご参加ください。表彰式は別途ご案内します。

## 3. その他

- ① ポスターの拡大は、聴講者・参加者に行ってもらいます。そのため、発表者はプレゼンテーションモードでポスターを共有したら、画面は動かさないようにお願いします。

以上

【ポスターレイアウト例】※ポスターには発表者のメールアドレスも記載ください。



ポスター横書き例 (上記は 16 : 9 です)