

第 66 回全国国保地域医療学会 講演申込マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

①Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	https://kokuho.confit.atlas.jp/login
-----	---

②「ログイン/新規登録」をクリックします。

A-Pass（旧Confitアカウント）を利用してログイン

A-Passログインページに移動します。ログイン中の場合は、各種登録ページに移動します。

[→ ログイン / 新規登録](#)

③「新規アカウント登録」をクリックします。

アカウント確認

A-Passをお持ちか不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、アカウントが登録されているか確認してください。

[アカウント確認](#) →

新規アカウント登録

A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

[新規アカウント登録](#) →

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れですか?](#)

[→ ログイン](#)

ログインできない場合 [☒](#)

- ④ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。



メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

利用規約とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。

利用規約とデータポリシーに同意する

メールを送信する

メールアドレスとパスワードを入力

新規アカウント登録の流れ

入力し、「メールアドレスとパスワード」ボタンをクリックしてアカウント登録コードを送信してください。

アカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。

認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- ⑤「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックします。→[次の手順に進む](#)



以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

利用規約とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。

利用規約とデータポリシーに同意する

メールを送信する

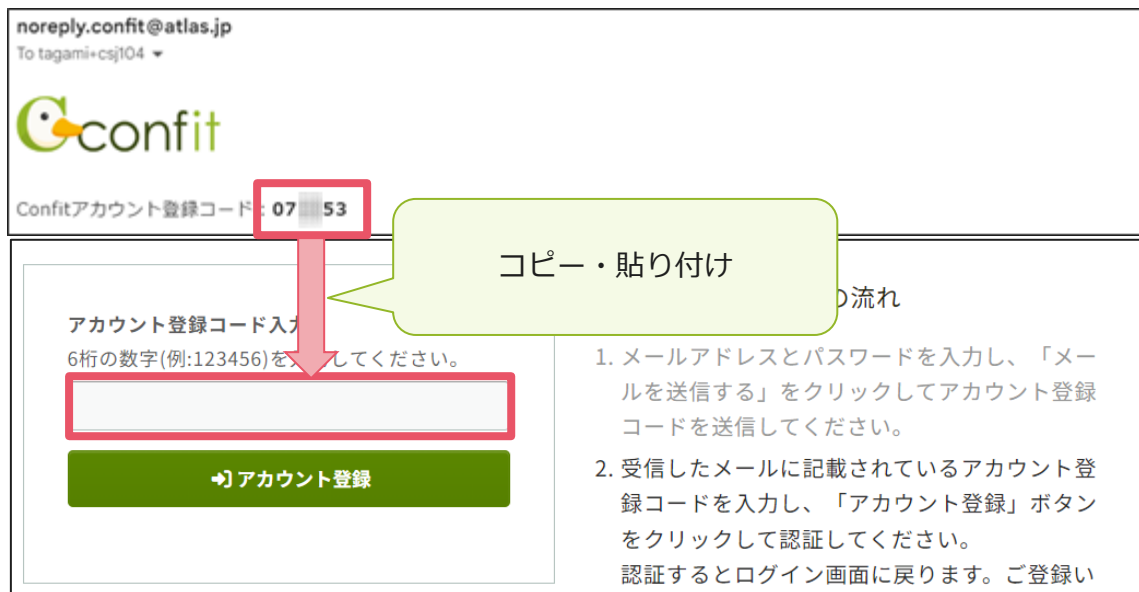
新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

← ログインへ戻る

■STEP2 アカウント登録手続きをする

- ①登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字6桁)をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。



アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

アカウント登録

コピー・貼り付け

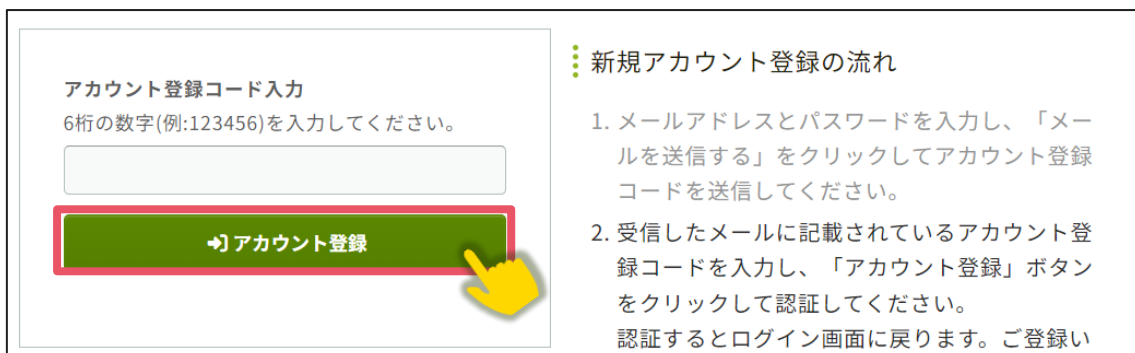
の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

- ②「アカウント登録」をクリックください。→[次の手順に進む](#)



アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

アカウント登録

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、パスワード再設定用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録したパスワード再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞パスワード再設定用のメールアドレスを登録する](#)

[＜B＞パスワード再設定用の携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せず進む](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

<A> パスワード再設定用のメールアドレスを登録する

- ① 「再設定用のメールアドレスを設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

再設定用のメールアドレス

未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

再設定用の携帯電話番号を登録する

[スキップ →](#)

- ② 再設定用のメールアドレスのテキストボックスにパスワード再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。

再設定用のメールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

メールアドレスを入力

再設定用のメールアドレス

未設定

※パスワード再設定用のメールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、パスワード再設定以外の用途には一切使用されません。

- ③ 「メールを送信する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録

ログインメールアドレスとは異なるメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレスへ認証コードが送信されます。次の画面で、受信した認証コードを入力してください。

再設定用のメールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

設定されているメールアドレス

ログインメールアドレス
[redacted]@atlas.jp

再設定用のメールアドレス
⚠ 未設定

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

- ④ 登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : パスワード再設定用のメールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」(数字6桁)をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。



The image shows a screenshot of an email and a corresponding web form. The email header features the 'confit' logo and the subject 'パスワード再設定用のメールアドレス設定確認'. A red box highlights a 6-digit verification code in the email body. Below, the web form has a '認証コード入力' section with a text box for the code, also highlighted with a red box. A green callout bubble with a speech bubble icon points to the text box and contains the text 'コピー・貼り付け' (Copy and Paste). Below the text box is a green button labeled '認証して再設定用のメールアドレスを登録する' (Authenticate and register the password reset email address). To the right of the callout, there are two numbered questions: '1. 迷惑メールフォルダに届いていませんか?' (Is it in the spam folder?) and '2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか?' (Is it in the spam folder?).

⑤ 「認証して再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。



認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して再設定用のメールアドレスを登録する

← 再設定用のメールアドレス登録へ戻る

☰ 確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑥ 認証が成功すると、完了画面が表示されます。「アカウント登録を完了する」をクリックします。



再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

XXXXXXXXXXXX@atlas.jp

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

アカウント登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

⑦ ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

<p>アカウント確認</p> <p>Confitアカウントをメールアドレスを入力して、</p> <p><input type="text"/></p> <p>アカウント確認 →</p> <p>新規アカウント登録</p> <p>Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p><input type="text"/></p> <p>新規アカウント登録 →</p>	<p>ログイン</p> <p>メールアドレス</p> <p><input type="text"/></p> <p>パスワード</p> <p><input type="password"/></p> <p>パスワードをお忘れですか?</p> <p>ログイン</p> <p>ログインできない場合 ❏</p>
--	---

メールアドレスとパスワード
を入力



 パスワード再設定用の携帯電話番号を登録する

- ① 「再設定用の携帯電話番号を設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<h4>再設定用のメールアドレス</h4> <p>🚫 未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<h4>再設定用の携帯電話番号</h4> <p>🚫 未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---

- ② 国番号を選択した上で再設定用の携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで再設定用に登録する携帯電話番号を入力します。

再設定用の携帯電話番号 (ハイフンなし)

国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

[SMS\(テキストメッセージ\)を送信する](#)

[パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

設定されている電話番号

携帯電話番号を入力

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録

入力した携帯電話番号へ認証コードが送信されます。次の画面で、受信した認証コードを入力してください。

再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ▼

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

⋮ 設定されている電話番号

再設定用の携帯電話番号

⚠ 未設定

④入力した携帯電話番号宛に「Confit」からSMSが届きます。SMSに記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」（数字6桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して電話番号を登録する

[← 再設定用の携帯電話番号登録へ戻る](#)

**SMSに届いた認証コードを
入力**

1. 電話番号が正しいですか？
電話番号が間違っている場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？
固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「再設定用の携帯電話番号登録へ戻る」をクリックしてください。

⑤「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

<p>認証コード入力</p> <p>認証コード</p> <p>6桁の数字(例:123456)を入力してください。</p> <p>認証して電話番号を登録する</p> <p>← 再設定用の携帯電話番号登録へ戻る</p>	<p>⋮ 確認メールが届かない場合</p> <p>1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？</p> <p>電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。</p> <p>2. 固定電話番号を入力していませんか？</p> <p>固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「再設定用の携帯電話番号登録へ戻る」をクリックしてください。</p>
--	---

⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

<h2>再設定用の携帯電話番号登録/ 完了</h2>	
<p>✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。</p> <p>設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。</p> <p>設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。</p>	
<p>パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →</p> <p>← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る</p>	

⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

<p>アカウント確認</p> <p>Confitアカウントをメールアドレスを入力して、</p> <p>アカウント確認 →</p> <p>新規アカウント登録</p> <p>Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p>新規アカウント登録 →</p>	<p>ログイン</p> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードをお忘れですか?</p> <p>ログイン</p> <p>ログインできない場合 ④</p>
--	---

メールアドレスとパスワード
を入力



<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

① 「スキップ」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<h4>再設定用のメールアドレス</h4> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<h4>再設定用の携帯電話番号</h4> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---

スキップ →

② ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

<h4>アカウント確認</h4> <p>Confitアカウントをお持ちの方は、メールアドレスを入力して、</p> <p>アカウント確認</p>	<h4>ログイン</h4> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p>ログイン</p>
--	--

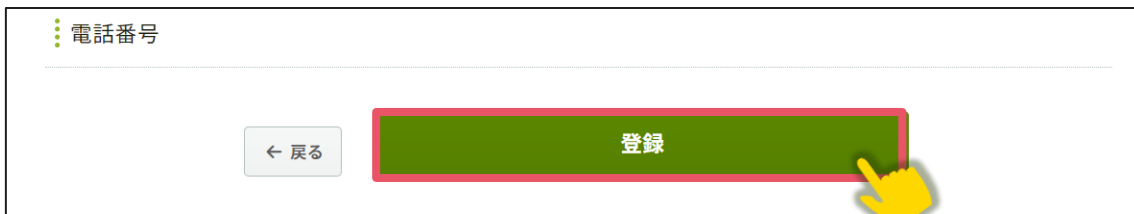
メールアドレスとパスワードを入力

2.プロフィール情報を登録する

- ①「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ（確認）」をクリックします。



- ②「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。




③ 「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)

プロフィール設定 / 完了

プロフィール情報を登録しました。

← トップへ



3. 研究発表申込をする

- ①マイページのトップ画面に講演申込の登録ボタンが表示されています。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックします。

📄 投稿

演題登録締切：20xx年x月xx日 (x) xx:00 厳守

締切日以降の演題登録、登録情報修正、演題の取消は一切できません。

📄 投稿状況

📘 現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規投稿するところに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。

📄 新規投稿

投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規投稿」から投稿を開始してください。

- 抄録の著作権は学会に帰属します。抄録は、ホームページ、抄録集のDVD、その他電子媒体で公開されます。
- 希望通りのプログラムにされない場合があります。ご希望に添えなかった場合でも、事務局からの連絡はいたしかねます。

同意する

📄 新規投稿

- ②画面の指示に従って、申込フォームの各項目をご入力の上、講演申込を完了してください。

- ③講演申込が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。

※「演題登録受付のお知らせ」のメールは、講演申込完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。

4. 最終投稿（発表データ事前提出）をする

【発表データ事前提出】

発表者の皆様には発表データを演題登録システム内で事前提出していただきます。

発表データ事前登録期間：令和8年7月13日（月）～8月31日（月）23:59

- ファイル名は「受付番号_演者名」としてください（例：C000001_国保太郎.pptx）

• **1 ファイルにつき、10MB の容量制限がございます。**

• **アップロードに対応するファイルの拡張子は以下の通りです。**

pdf ppt pptx

- 画像レイアウトのバランス異常を防ぐためフォントは「MSゴシック」「MS明朝」をお勧めします。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- 次の場合はご自身のPC持込みをお勧めします。

特殊なフォントを使用/パワーポイント以外での発表/データ流出が不安な場合

- 発表用PC環境は以下のとおりです。
- 発表PC環境：Windows11 Office365 搭載

※スライドは「4：3または16：9」で作成してください。

※YOUTUBE など、インターネットを介しての動画再生はできません。

5. 最終投稿（学会特集号データ提出）をする

【口演発表の方】

発表時の台本データをご登録いただきます。

演題登録システムでお示しするフォーマットに沿ってご提出をお願いします。

【ポスター発表の方】

ポスターデータと、発表時の台本データをアップロードしてくださ

い。演題登録システムでお示しするフォーマットに沿ってご提出をお願いします。

- **アップロードに対応するファイルの拡張子は以下の通りです。**

pdf ppt pptx doc docx