

日本デザイン学会講演申込マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

① Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	https://jssd.confite.atlas.jp/login
-----	---

② 「新規アカウント登録」をクリックします。



The screenshot shows two columns of the login page. The left column has two sections: 'アカウント確認' (Account Confirmation) and '新規アカウント登録' (New Account Registration). The '新規アカウント登録' button is highlighted with a red border and a yellow hand cursor. The right column has a 'ログイン' (Login) section with input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot Password?) link, a green 'ログイン' button, and a 'ログインできない場合' (If you cannot login) link.

③ ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード設定
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約 \(アトラス共通利用規約を含む\) とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。](#)

利用規約とデータポリシーに同意する

次へ (認証コードを送信する)

新規アカウント登録の流れ

メールアドレスとパスワード
を入力

メールアドレスとパスワードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- ④ 「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「次へ (認証コードを送信する)」ボタンをクリックします。→[次の手順に進む](#)

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード設定
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約 \(アトラス共通利用規約を含む\) とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。](#)

利用規約とデータポリシーに同意する

次へ (認証コードを送信する)

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

■STEP2 アカウント登録手続きをする

- ①登録したメールアドレス宛にシステムから「A-Pass : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confite-prepro@atlas.jp
To [redacted]

アカウント登録コード 25■■29

コピー・貼り付け

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

→]アカウント登録

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

※メールは「noreply.confite@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

- ②「アカウント登録」をクリックください。

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

→]アカウント登録

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

- ③ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)



The image shows two panels of a web interface. The left panel is titled 'アカウント確認' (Account Confirmation) and contains a button labeled 'アカウント確認' with a right arrow. Below it is a section titled '新規アカウント登録' (New Account Registration) with a button labeled '新規アカウント登録' with a right arrow. The right panel is titled 'ログイン' (Login) and contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). At the bottom of the login panel is a large green button labeled 'ログイン' (Login) with a right arrow, and a link 'ログインできない場合' (If you cannot login) with an external link icon. A yellow hand icon is pointing at the 'ログイン' button. A green callout bubble with the text 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password) is positioned over the input fields.

■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、パスワード再設定用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録したパスワード再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞パスワード再設定用のメールアドレスを登録する](#)

[＜B＞パスワード再設定用の携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せず進む](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

<A> パスワード再設定用のメールアドレスを登録する

- 1 「再設定用のメールアドレスを設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)



再設定用のメールアドレス

未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

- 2 再設定用のメールアドレスのテキストボックスにパスワード再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。



再設定用のメールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

メールアドレスを入力

@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

未設定

※パスワード再設定用のメールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、パスワード再設定以外の用途には一切使用されません。

- 3 「メールを送信する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録

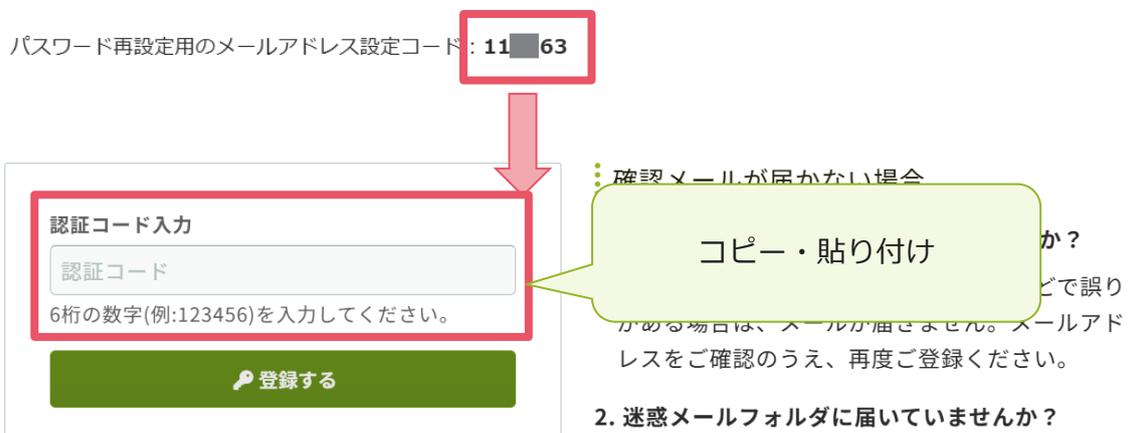
ログインメールアドレスとは異なるメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレスへ認証コードが送信されます。次の画面で、受信した認証コードを入力してください。



- 4 登録したメールアドレス宛にシステムから「A-Pass : パスワード再設定用のメールアドレス登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit-prepro@atlas.jp
To: [redacted]

パスワード再設定用のメールアドレス設定コード: 11[redacted]63



5 「登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

登録する



☰ 確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

6 登録が完了すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

██████████@atlas.jp

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る



7 プロフィール登録画面が表示されます。[→次の手順に進む](#)

 パスワード再設定用の携帯電話番号を登録する

- 1 「再設定用の携帯電話番号を設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。

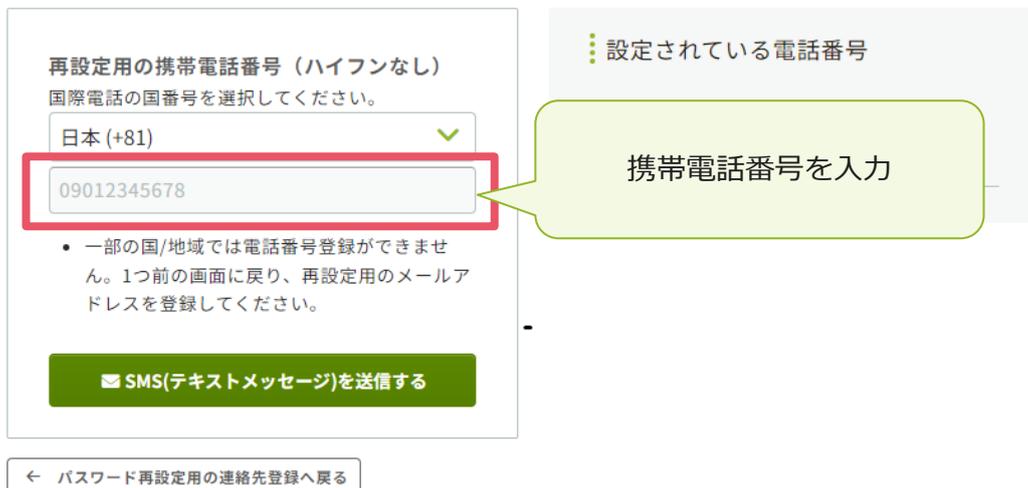
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)



<p>再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---

- 2 国番号を選択した上で再設定用の携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで再設定用に登録する携帯電話番号を入力します。



再設定用の携帯電話番号 (ハイフンなし)
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

設定されている電話番号

携帯電話番号を入力

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

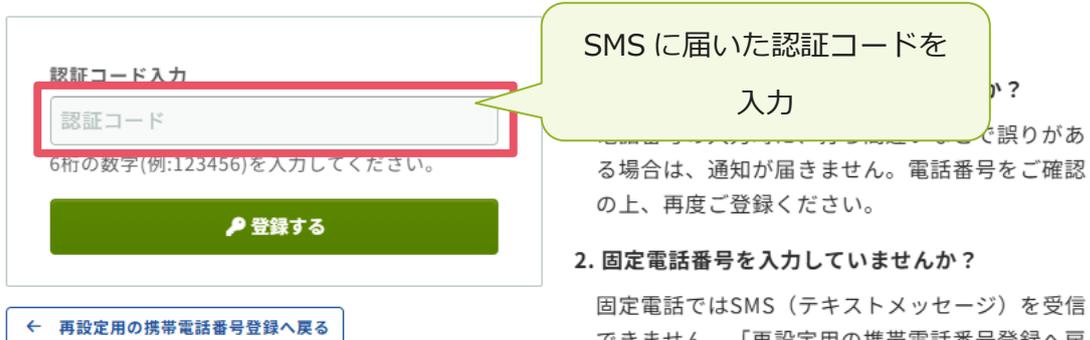
- ③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録

入力した携帯電話番号へ認証コードが送信されます。次の画面で、受信した認証コードを入力してください。



- 4 入力した携帯電話番号宛に「Atlas」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号登録コード」（数字 6 桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。



SMS に届いた認証コードを入力

2. 固定電話番号を入力していませんか？
固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「再設定用の携帯電話番号登録へ戻

5 「登録する」をクリックします。



⋮ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

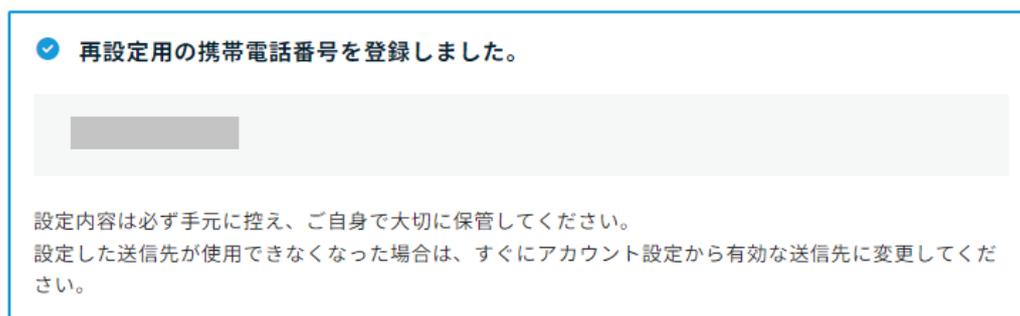
電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「再設定用の携帯電話番号登録へ戻る

6 登録が完了すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録/完了



7 プロフィール登録画面が表示されます。[→次の手順に進む](#)

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

① 「スキップ」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

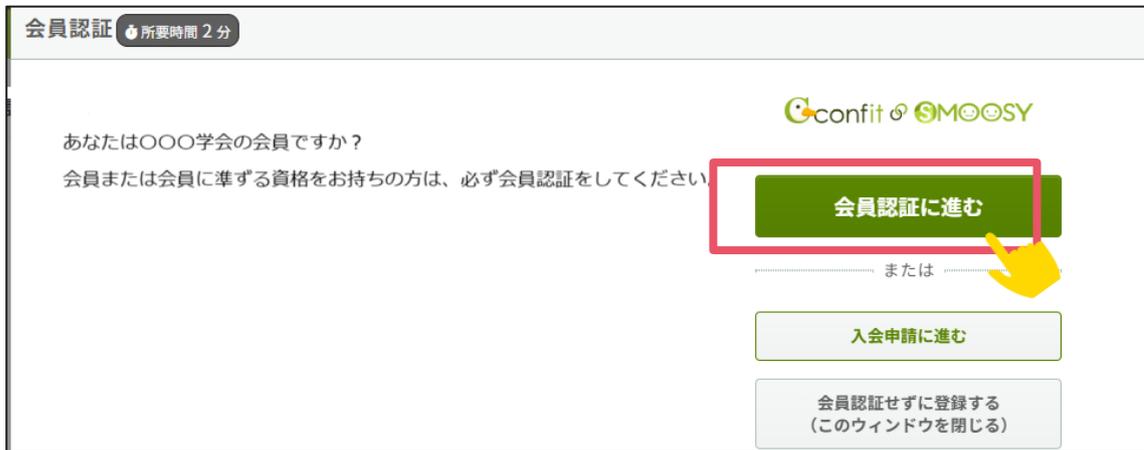
<p>⋮ 再設定用のメールアドレス</p> <p>❗ 未設定</p> <hr/> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>✉ 再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>⋮ 再設定用の携帯電話番号</p> <p>❗ 未設定</p> <hr/> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>☎ 再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---



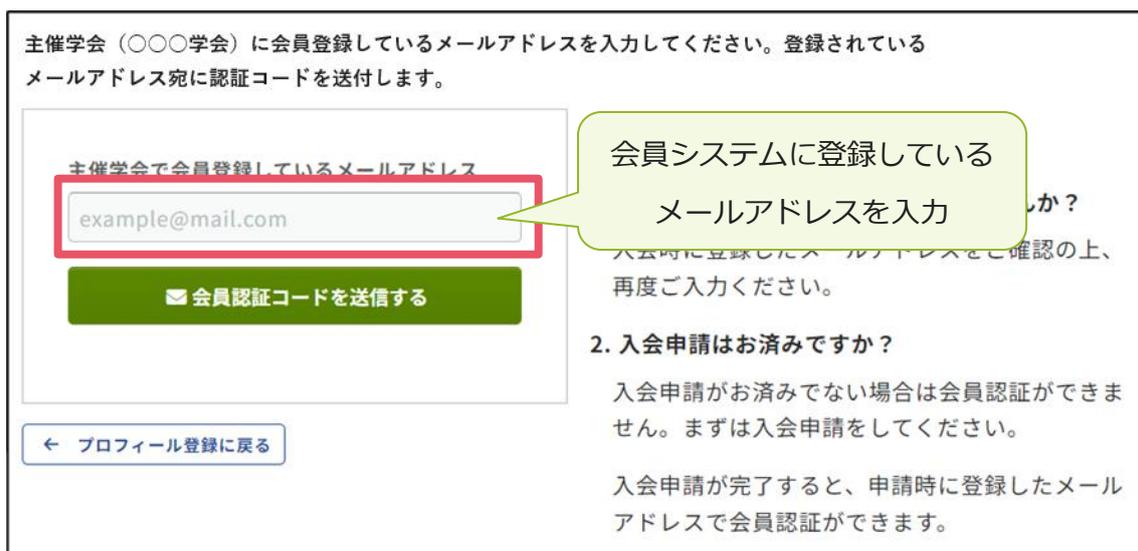
2 プロフィール登録画面が表示されます。→[次の手順に進む](#)

2. 会員認証・プロフィール情報を登録する

①ログインすると、会員認証画面が表示されます。「会員認証へ進む」ボタンをクリックします。



②会員システムに登録しているメールアドレスを入力します。



主催学会（〇〇〇学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送付します。

主催学会で会員登録しているメールアドレス
example@mail.com

会員認証コードを送信する

← プロフィール登録に戻る

会員システムに登録しているメールアドレスを入力

2. 入会申請はお済みですか？

入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

③メールアドレスを入力したら、「会員認証コードを送信する」ボタンをクリックします。

主催学会（〇〇〇学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送付します。

主催学会で会員登録しているメールアドレス

 会員認証コードを送信する

← プロフィール登録に戻る

⋮ メールを送信できない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

2. 入会申請はお済みですか？
 入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

 入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

④会員システムに登録しているメールアドレス宛にシステムから「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confite@atlas.jp
To 自分



会員認証コード： 39 35

コピー・貼り付け

会員認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

 認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
 メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？
 お使いのメールソフト、セキュリティーソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑤ 「認証する」をクリックします。

会員認証コード入力

会員認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証する

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティーソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑥ 認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ（確認）」をクリックします。



プロフィール設定 / 入力

講演申込には、プロフィール情報の登録が必要です。
以下に講演者の情報を登録してアカウントを取得してください。

電話番号

例：03-3355-3442

次へ（確認） →

⑦ 「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。

電話番号

← 戻る

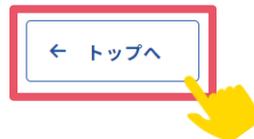
登録

⑧ 「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)

プロフィール設定 / 完了

プロフィール情報を登録しました。



3. 参加登録とお支払い手続きをする

参加登録とお支払いは、以下手順に沿って、お手続きを進めてください。

講演申込は次の手順に説明があります。 [→次の手順に進む](#)

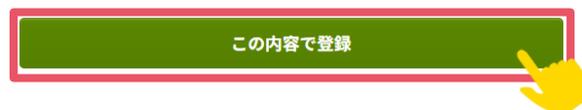
- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「参加登録・お支払い」ボタンをクリックします。



- ②表示された画面の説明に従って、参加費と支払方法を選択します。

- ③「この内容で登録」ボタンをクリックします。

この内容は、日本語のみでのご案内となります。
決済手続きページも日本語のみのご案内となりますのでご注意ください。



- ④受付完了画面が表示されます。画面最下部にある「この内容でお支払いに進む」をクリックします。

[付止め取引法に基づき表記](#)

この内容でお支払いに進む →

⑤決済手続き画面が表示されます。画面の指示に従い、決済手続きをしてください。

【クレジットカード決済の方】

決済画面にてカード情報をご入力の上、決済してください。

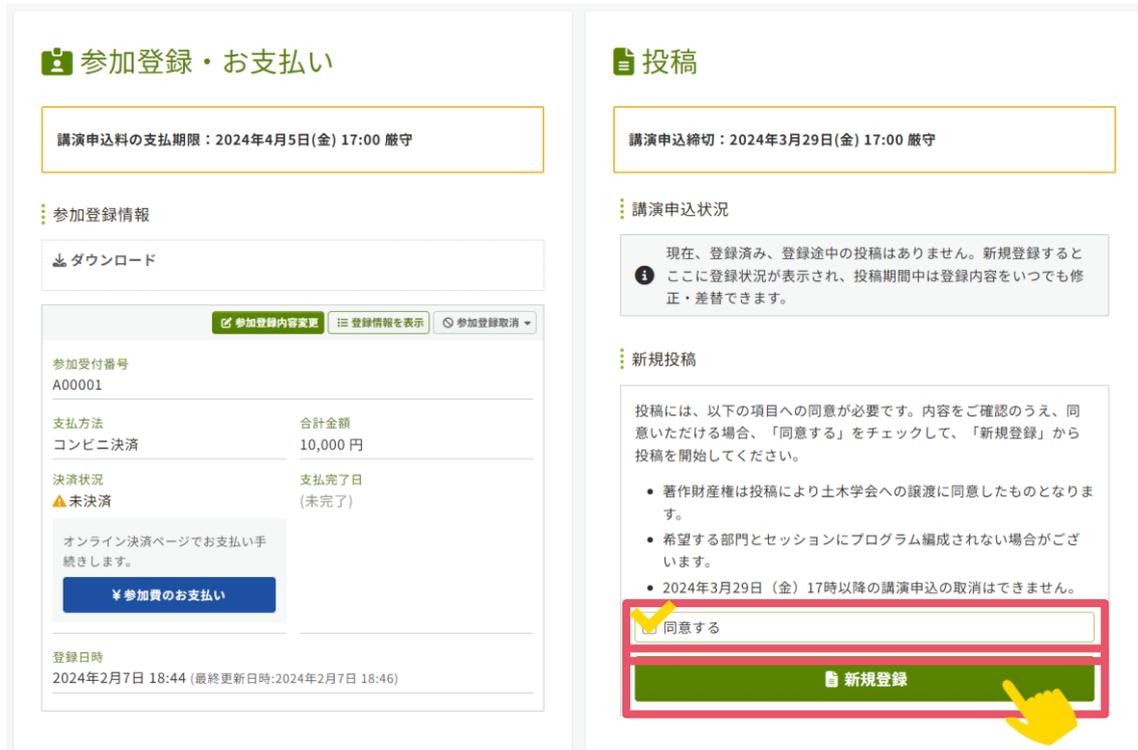
【銀行振込（バーチャル口座）の方】

口座番号を発行して、お振込みをお願いいたします。

[→次の手順に進む](#)

4. 講演申込をする

- ①マイページのトップ画面に講演申込の登録ボタンが表示されています。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックします。



The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled '参加登録・お支払い', contains a payment deadline notice for 2024年4月5日 (金) 17:00. Below this is a '参加登録情報' section with a 'ダウンロード' button. A table shows the payment method as 'コンビニ決済' for a total amount of 10,000円, with a status of '未決済'. A '参加費のお支払い' button is visible. The right panel, titled '投稿', shows a submission deadline for 2024年3月29日 (金) 17:00. It includes a '新規投稿' section with a list of terms and conditions. A red box highlights the '同意する' checkbox and the '新規登録' button, with a yellow hand icon pointing to the button.

- ②画面の指示に従って、申込フォームの各項目をご入力の上、講演申込を完了してください。

- ③講演申込が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。

※「演題登録受付のお知らせ」のメールは、講演申込完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。