

地盤工学研究発表会 発表・参加申込マニュアル

はじめに

発表申込ならびに参加申込は、Web システム（Confit）で受け付けます。

最初にアカウントを取得してから、各種お手続きに進んでください。

第 55 回～第 57 回研究発表会で発表や参加のお申し込みをされた方は、お申し込み当時のメールアドレスおよびパスワードでログインできます。

※アカウント取得後、会員情報確認のため、会員認証が必要です。アカウント登録後、必ず会員認証をしてください。会員認証をしていない場合、発表申込はできません。

Web における各種お手続きの流れは、以下 1～3 をご確認ください。

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。


URL	https://jgs.confite.atlas.jp/login
-----	---

■STEP2 メールアドレス・パスワードを登録する


- ①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。



②メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



③パスワードを入力の上、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



■STEP3 アカウント登録手続きをする

登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。

メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、登録コードを認証してください。



※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

2. 会員認証をする

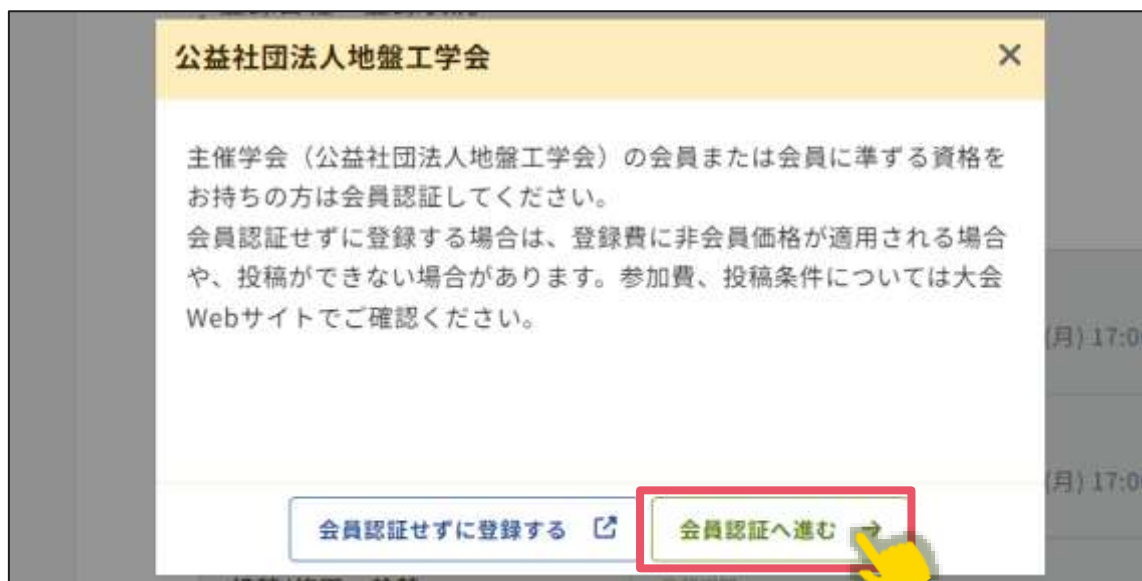
発表申込や会員価格での参加申込をする前に会員認証が必ず必要です。以下の手順で、会員認証をしてください。

■STEP1 会員認証画面を表示する

①アカウント取得後のダッシュボード画面にある「会員認証・登録はこちらから」ボタンをクリックしてください。会員認証画面が表示されます。



②「会員認証へ進む」ボタンをクリックしてください。



■STEP2 会員認証をする

- ①会員認証画面が表示されたら、会員データベースに登録しているメールアドレスを入力し、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。

会員認証

第56回地盤工学研究発表会


⚠ 会員認証をしてください

会員として大会に投稿・参加する場合は必ず会員認証をしてください。会員認証しない場合、投稿できない場合や、参加費に非会員価格が適用される場合があります。

主催学会（公益社団法人地盤工学会）に会員登録しているメールアドレス登録されているメールアドレス宛に**会員認証コード**を記載したメールを送ください。

メールアドレスを入力

- ②会員登録時のメールアドレス宛にシステムから「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。
- メール本文に記載されている「会員認証コード通知」（数字6桁）をコピーし、登録コードを認証してください。



会員認証コード通知： **169 9**

Confit 利用者 様

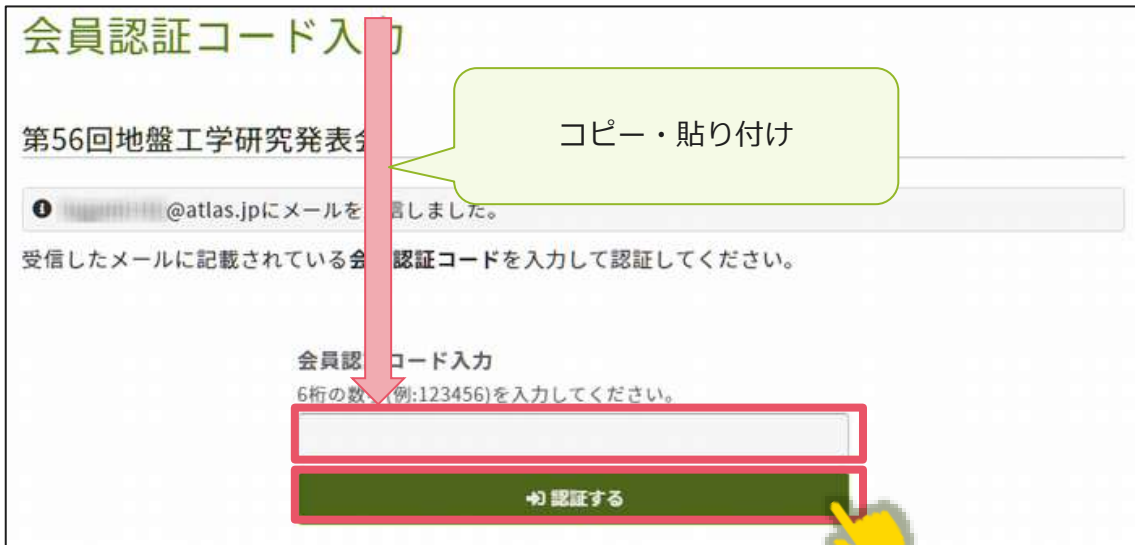
上記の会員認証コードを画面に入力

コードの有効期限は30分となっております。
有効期限が切れてしまった場合は、お手数ですが最初から登録し直してください。

このメールは自動送信しております。
お心当たりのない場合は、ご放棄してくださいませようお願いいたします。

[利用規約](#) [データ使用ポリシー](#)

コピー・貼り付け



【発表申込時点でまだ入会されていない方】

未入会の場合は、1月9日までにご入会手続きいただいた方のみ募集開始と同時に発表申込が可能となります。1月10日～2月9日までにご入会手続きいただいた方は、3月上旬から発表申込が可能となります。2月9日以降にご入会手続きいただいても発表申込はできませんので、ご注意ください。

なお、**入会手続きとは、入会の申込および会費のお振込の両方が必要です。**

3. 参加申込・発表申込をする

■STEP1 大会システムに個人情報を登録する

①「各手続きの申込・訂正はこちら」ボタンをクリックしてください。



第56回地盤工学研究発表会
会期: 2021年7月13日(火)～7月15日(木)

登録日程・登録状況

- 下記ボタンからアカウント登録に進んでください。
- アカウント情報登録後に、以下の各種登録へ進めます。

各手続きの申込・訂正はこちら 

参加登録 2021年2月15日(月) 0:00～4月5日(月) 17:00 期間前

決済 登録期間 2021年3月15日(月) 0:00～4月5日(月) 17:00

②**発表者**の会員区分・会員番号・氏名・連絡先情報を入力してください。

【アカウント情報ご登録時の注意点】

氏名やメールアドレスは、会員データベースから自動的に反映されます。

会員データベースに登録されている情報が古いままの場合は、古い情報が反映されます。古い情報が反映された場合は、アカウント情報ページでご修正ください。ただし、修正内容は会員システムには反映されませんので、別途会員データベースにアクセスし、正しい情報に更新してください。

③ページ最下部にある「確認」ボタンをクリックしてください。



電話番号 必須 03-1234-5678
例: 03-1234-5678

FAX番号
例: 03-1234-5678

トップへ 確認

- ④確認ページが表示されたら、情報を確認の上でページ最下部にある「登録」ボタンをクリックしてください。

郵便番号	123-5678
住所	東京都千代田区一二三町1-2-3 ABCビル101号室
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	

[戻る](#) [登録](#)

STEP1 のすべての操作が完了し、「TOP」ボタンをクリックすると、参加申込画面が表示されます。

■STEP2 参加情報を登録する

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「参加登録」ボタンをクリックしてください。



- ②参加料、参加方法、支払方法を選択し、画面の指示に従って登録してください。
- ③登録完了後、ご選択された支払方法に従って決済画面が表示されます。決済手続きをしてください。
- ※銀行振込をご選択の場合は、画面に表示された振込先情報を記録の上で、ご入金ください。

以上の操作により参加申込が完了です。

参加申込および決済完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に参加登録完了通知および決済完了通知が届きますので、ご確認ください。（参加申込が完了していても参加費のお支払いが完了していない場合には、参加申込は成立しません。）

参加登録料の支払いは、発表申込期限である 2023 年 4 月 3 日（月） 17:00 までに完了してください。

なお、参加申込は決済手続き前であれば、登録締切日まで何度でも更新可能です。参加申込締め切り間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。

■STEP3 講演情報を登録する

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規投稿」ボタンをクリックしてください。



投稿状況

発表申込・論文投稿締切：2021年4月5日(月) 17:00 厳守
締切日以降の演題登録、登録情報修正、演題の取消は一切できません。
投稿原稿の確認期間：2021年4月6日(火) 13:00 ~ 2021年4月8日(木) 17:00
発表申込者自身で必ず確認してください。

① 現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規投稿するとここに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替えます。

新規投稿

投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規投稿」から投稿を開始してください。

- 論文募集要項は必ずご確認ください。
- 口頭発表は原則、一人1編です。
- 論文の著作権は学会に帰属します。論文は、電子媒体等で公開されます。
- 希望通りのプログラムにされない場合があります。ご希望に添えなかった場合でも、事務局からの連絡はいたしません。

☒ 同意する

新規投稿

- ②著者・所属機関ページが表示されたら、発表者・連名者の所属機関情報と氏名、会員番号（連名者は任意入力）、発表者情報を入力してください。

（発表者・連名者の所属機関情報、氏名は、最大 15 件まで登録可）

【英語で演題情報を投稿される方】

発表者・連名者の所属機関情報と日本語氏名に英語情報と同じ情報を入力してください。氏名については、「姓」に First Name、「名」に Last Name をご入力ください。

なお、発表者名は著者・所属機関ページではなく、ログイン後トップページにある [アカウント情報] からご変更いただけます。

- ③ページ最下部にある「Next（講演情報）」をクリックしてください。
- ④講演情報ページが表示されたら、カテゴリ・国際地盤工学分類（IGC）・発表言語・論文タイトル・発表言語に応じた概要（日本語 300 文字以内、英語 100 語）・キーワード（標準用語から選択）・収録順の希望（希望者のみ）を入力してください。

【英語で演題情報を投稿される方】

論文タイトルならびに概要入力欄は、「日本語」「English」が表示されております。

論文タイトルについては、日本語欄にも English 欄に入力したタイトルと同じタイトルを入力してください。

概要は、English 欄のみご入力ください。日本語欄は空欄で構いません。

- ⑤ページ最下部にある「Next（原稿アップロード）」をクリックしてください。
- ⑥原稿アップロードページが表示されたら、「ファイルを選択」ボタンをクリックして論文ファイル（PDF 形式・3MB 以内）を選択した後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。
- ⑦ページ最下部にある「Next（確認画面（まだ投稿は完了していません）」をクリックしてください。
- ⑧確認画面が表示されたら、入力した内容が正しいか確認の上で、ページ最下部にある「登録」ボタンをクリックしてください。

以上の操作により、発表申込は完了です。

発表申込後、演題情報の修正や論文ファイルの差し替えをしたい場合は、「修正・差替」から情報の修正をしてください。