

01. 著者用 投稿マニュアル

- 手順 1 ログイン
- 手順 2 ユーザ登録（新規登録者）
- 手順 3 パスワードの変更（新規登録者のみ）
- 手順 4 ユーザ名，パスワードを忘れてしまった方
- 手順 5 投稿原稿と既発表論文の提出方法
- 手順 6 投稿原稿を修正したい場合
- 手順 7 査読結果の確認方法
- 手順 8 最終原稿，修正原稿，修正報告書の提出方法

目次

1. 手順 1 ログイン	1
2. 手順 2 ユーザ登録（新規登録者）	1
3. 手順 3 パスワードの変更（新規登録者のみ）	4
4. 手順 4 ユーザ名, パスワードを忘れてしまった方	5
5. 手順 5 投稿原稿と既発表論文の提出方法（パスワード取得者）	6
6. 手順 6 投稿原稿を修正したい場合	16
7. 手順 7 査読結果の確認方法	17
8. 手順 8 最終原稿, 修正原稿, 修正報告書の提出方法	19

投稿にあたっての注意事項

- 1) 投稿する前に投稿者はアカウント登録が必要である。また、昨年投稿された方、年次論文を査読した方は、登録されているアカウントをご利用ください。
- 2) 筆頭著者は JCI の正会員（個人）、学生会員（個人）に限る。
- 3) 連名者は、会員でなくても構わないが、3 名以内とする。
- 4) 投稿後は、「題目」、「著者」、「論文・報告の種別」の変更ができない。
- 5) システム上、「題目」が「標題」、「要旨」が「抄録」と表示されている。
- 6) 採用された論文・報告は、第 38 回コンクリート工学講演会で発表すること。また、発表者は筆頭著者に限る。
- 7) 上記の講演会で発表するには、大会参加費がかかる。大会参加費は、一般と学生とに分かれているが、学生とは、大会参加費を支払う時点（5 月）で有効な学生証の提示ができることに限る。
- 8) 投稿前に、原稿募集要項ならびに執筆要領を熟読すること。
- 9) 投稿締切り時間は厳守のため、締切り後の受付は一切認めない。

手順 1：ログイン

投稿システムの URL は以下となっております。

<http://confit-sfs.atlas.jp/customer/jci2016/web/ronbuntoko/flow.html>

【①ログイン画面】

①新規にユーザ登録する方：[ユーザ登録]をクリックし、手順 2「仮登録画面」へ

②パスワードを忘れてしまったか方：[パスワードを忘れた場合]をクリックし、
手順 4「パスワード再送」へ

③既にユーザ登録されている方：[ユーザ名]と[パスワード]を入力し、
(投稿画面へ) [著者ログイン]をクリックし、手順 5 へ

手順 2：ユーザ登録（新規登録者）

- ・パスワードを忘れてしまった方は、手順 4（p.5）へ
- ・既にユーザ（パスワード）登録されている方は、手順 5（p.6）へ

【①仮登録画面】

【②登録画面】

個人情報

敬称	<input type="text"/>	(Mr., Mrs., Dr., など)
姓 *	コンクリート	
姓(英語) *	Concreat	
ミドルネーム	<input type="text"/>	
名 *	太郎	
名(英語) *	Taro	
学位	<input type="text"/>	(博士, 修士, Ph.D., M.D., 等)
ニックネーム	<input type="text"/>	
電話(第一連絡先) *	00-0000-0000	
電話(第二連絡先)	<input type="text"/>	
電話先(第二連絡先)	携帯 <input checked="" type="radio"/> ボケベル <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 秘書 <input type="radio"/>	
Fax	<input type="text"/>	
メールアドレス *	taro@jci.jp	

2つ以上のメールアドレスを入力する場合は、セミコロンを入れてください。
(例 joe@thejournal.com;joe@yahoo.com)
本システムから送信されるメールの文字コードはUnicodeです。携帯電話などでは正しく表示されないことがあります。
別のプロバイダのメールアドレスを入力することによって、メールがスパムとして判断される可能性が減ります。 [詳細を表示](#)

希望連絡手段 *

メールアドレス Fax 郵便 電話

連絡先情報

役職	<input type="text"/>
組織名(学校名・会社名) *	コンクリート大学
部署 *	工学部 社会工学科
町名番地 *	1-7
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	相互半蔵門ビル12階
市区町村 *	千代田区麹町
都道府県 *	東京都
郵便番号 *	102-0083
国名 *	JAPAN
連絡先種別 *	勤務先 <input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>
査読者になっていただけますか	はい <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/>

赤文字で表示されている項目は、入力必須項目です。
必ず入力してください。

【希望連絡手段】は、必ず E-mail を選択してください。
E-mail 以外を選択すると、採否通知等の連絡が届きません。

【査読者になっていただけますか？】は、「いいえ」に
チェックをいれてください。

【③専門分野の登録 1】

専門分野

専門分野の選択
ボタンをクリックして、分野リストから自分の専門を選択してください。

キーワードの編集
ボタンをクリックして、キーワードを入力してください。

Select Personal Classifications:
Please indicate your areas of expertise by selecting from the pre-defined list using the 'Select Personal Classifications' button.

Edit Personal Keywords:
Please indicate your areas of expertise Personal Keywords individually using the 'Keywords' button.

専門分野 * (選択されていません)

専門分野の選択

分野を1つ以上9つ以内選択してください。

[専門分野の選択]をクリックすると「専門分野の一覧」が表示されます。

【④専門分野の登録 2】

検索:

[合致する名称は赤で表示されます]

すべて展開 すべてたたむ

1 A. 材料・施工 / Material & Construction

1 (1)セメント / Cement

(2)骨材 / Aggregate

(3)混和材料 / Admixture

(4)鋼材 / Steel

(5)短繊維補強コンクリート(材料) / Short fiber reinforced concrete (Material)

(6)連続繊維補強コンクリート(材料) / Continuous fiber reinforced concrete (Material)

(7)強度・力学的性質 / Strength & Mechanical properties

(8)収縮・クリープ / Shrinkage & Creep

(9)物性一般 / Property general

(10)初期欠陥 / Initial defect

(11)耐久性一般 / Durability

(12)塩害 / Chloride attack

(13)凍害 / Frost damage

(14)アルカリシリカ反応 / Alkali-silica reaction

(15)複合劣化 / Combined deterioration

(16)腐食・防食 / Corrosion & Corrosion prevention

(17)耐火性 / Fire resistance

(18)フレッシュコンクリート / Fresh concrete

すべて展開 すべてたたむ

2 (1)セメント / Cement

2

3

この専門分野は、投稿する原稿の分野ではありません。
ご自身が専門とする分野を登録します。

- ① 専門分野をチェックします。
 - ② [選択]をクリックすると、選択した分野が右の枠へ移動します。
 - ③ [OK]をクリックして登録完了です。
- ※ 選択した分野を削除する場合は、右枠の分野をチェックして [解除]をクリックしてください。

【⑤希望するユーザ名】

希望するユーザ名

入力されたユーザ名がすでに使用されている場合、他のユーザ名を入力してください。

ユーザ名を入力してください *

必須項目を入力したら、下のボタンをクリックしてください

ユーザ名を入力後、「続ける>>」ボタンを押して、
⑥「登録内容の確認画面」へ進みます。

【⑥登録内容の確認】

以下の重要な情報を確認してください:

姓:	コンクリート
名:	太郎
ユーザ名:	
メールアドレス:	
国名:	JAPAN

入力項目のうち、「姓」、「名」、「ユーザ名」、「メールアドレス」、「国名」の5つが表示されます。誤りがなければ、[続ける>>] ボタンを押します。

入力した情報が正しければ、[続ける]をクリックして登録を完了してください。

<<前の画面 **続ける>>**

【⑦登録完了画面】

登録完了

登録が完了しました。登録内容を記載したメールを送信しました。このメールには、ログインに必要なパスワードが記載されています。入力したユーザ名がすでに使用されている場合、Editorial Managerが自動的にユーザ名を割り当てることがあります。

[ログイン画面へ](#)

手順3：パスワードの変更（初めてログインする方）

システムに初めてログインする場合は、セキュリティの観点からパスワード変更を行います

- * 登録したメールアドレスにログインに必要な ID と仮パスワードを記載したメールが送信されます。
- * 引き続き、手順 1 に「ログイン画面」に戻り「パスワードの変更」を行います。

【①ログイン画面（初めてログインする方）】

Welcome to Editorial Manager® for
コンクリート工学年次論文集 / Proceedings of the Japan Concrete Institute

特殊文字を入力

以下の情報を入力してください

ユーザ名:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>

著者ログイン 査読者ログイン 編集者

[パスワードを忘れた場合](#) [ユーザ登録](#)

「ユーザ名」「パスワード」を入力し [著者ログイン] ボタンを押して、「パスワード変更」画面へ進みます。

【②パスワード変更画面】

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen. At the top, it says 'セキュリティの観点からパスワードの変更をお願いしています。新規パスワードを入力してください' (From a security perspective, we request you to change your password. Please enter a new password). Below this are two input fields: 'New Password' and 'Re-type New Password'. A yellow callout box with a blue border points to these fields, containing the text: '初回ログイン時は、パスワードを変更する必要があります。パスワードルールを確認し、新しいパスワードを設定します。入力後、[OK] ボタンを押すとメインメニューに遷移します。' (When logging in for the first time, you must change your password. Check the password rules and set a new password. After input, pressing the [OK] button will lead to the main menu). Below the input fields are 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons. A second yellow callout box with a blue border points to the 'パスワードルール' (Password Rules) section, which lists: 'パスワードは4文字以上である必要があります。' (Password must be 4 characters or more), 'ユーザ名と同一のパスワードは使用できません。' (Password cannot be the same as the username), 'ユーザの姓または名と同一のパスワードは使用できません。' (Password cannot be the same as the user's surname or name), and 'パスワードは英数字を組み合わせる必要があります。' (Password must be a combination of letters and numbers). A red note at the bottom of the rules section says '新規登録完了後の初回ログイン時にパスワードを変更する必要があります。' (You must change your password at the first login after new registration). A second 'キャンセル' and 'OK' button are at the bottom of the screen.

手順 4：ユーザ名・パスワードを忘れてしまった方

(昨年度に投稿された方，年次論文を査読された方，新規登録された方)

【①ログイン画面】

The screenshot shows the login screen for 'Welcome to Editorial Manager® for コンクリート工学年次論文集 / Proceedings of the Japan Concrete Institute'. It has a header with the title and a '特許文字を入力' (Enter special characters) link. Below the header are input fields for 'ユーザ名:' (Username) and 'パスワード:' (Password). There are four buttons: '著者ログイン' (Author Login), '査読者ログイン' (Reviewer Login), '編集者ログイン' (Editor Login), and '出版者ログイン' (Publisher Login). A yellow callout box with a blue border points to a link labeled 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password), with the text: 'ユーザ名・パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の [パスワードを忘れた場合] をクリックします。' (If you forget your username or password, click [Forgot Password] on the login screen).

【②パスワードリマインダ画面】

The screenshot shows the password reminder screen. It starts with the instruction '以下を入力してください' (Please enter the following). There are three input fields: '姓*' (Surname), '名*' (Name), and 'メールアドレス*' (Email Address). Below these fields are 'キャンセル' (Cancel) and 'ユーザ名とパスワードを送信' (Send Username and Password) buttons. A yellow callout box with a blue border points to the 'ユーザ名とパスワードを送信' button, with the text: '姓、名、E-mail を入力し[ユーザ名とパスワードを送信]をクリックすると、登録した E-mail アドレスにユーザ名・パスワードが送信されます。' (Enter your surname, name, and E-mail, then click [Send Username and Password] to have your username and password sent to your registered E-mail address).

手順 5：論文・報告の提出方法（パスワードを取得している方）

システムに入力にされた内容（著者名、所属、題目、概要、キーワード）が、DVD版論文集に加工されるため、提出される論文・報告の PDF とシステムに入力された内容とが同じであるかどうかを必ず確認してください。

【投稿画面 URL】 <http://confit-sfs.atlas.jp/customer/jci2016/web/ronbuntoko/flow.html>

※システムに初めてログインする場合は、仮パスワードの変更が必要です。手順 3（P.4）をご参照ください。

※ユーザ名・パスワードを忘れた場合、手順 4（P.5）をご参照ください。

【著者情報の登録内容を変更する場合】

著者情報の登録内容を変更する場合は、上記の[著者ログイン]後に、下記画面上段の[登録情報の変更]を押して修正を行ってください。

【①初回（新規）投稿画面】

<p>初回投稿</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 新規投稿を開始する ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0) ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0) ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0) + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0) 	<p>初回（新規）投稿画面</p> <p>初回（新規）投稿に関する操作や審査の進捗状況の確認ができます。</p>
<p>修正投稿</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (0) ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0) ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0) ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0) + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0) + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0) 	<p>修正投稿</p> <p>修正判定を受けた投稿に関する操作や審査の進捗状況を確認します。</p>
<p>作業完了投稿</p> <ul style="list-style-type: none"> + 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0) 	<p>作業完了投稿</p> <p>採否決定した投稿を確認します。</p>

【②初回（新規）投稿開始】

<p>初回投稿</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 新規投稿を開始する ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0) ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0) ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0) + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0) 	<p>[新規投稿を開始する]をクリックします。</p>
---	-----------------------------

☆備考：その他のメニュー

返却された投稿を確認する	投稿完了後、不備などの理由で事務局から返却されると、このフォルダに原稿が入ります
作業中断中の投稿を再開する	投稿を途中で中断した場合、その投稿を再開します
作成した投稿を確認して投稿する	システムで査読用PDFへ変換した後、その変換したPDFを確認し、投稿を完了させます
審査状況を確認する	投稿完了後の査読状況を確認します

【③論文種別の入力①】

新規投稿

論文種別

タイトル

論文種別

プルダウンから論文種別を選択してください。
Choose the article type of your manuscript from the pull-down menu.

論文種別を選択してください なし

次へ

【④論文種別の入力②】

論文種別

プルダウンから論文種別を選択してください。
Choose the article type of your manuscript from the pull-down menu.

論文種別を選択してください

なし

なし

論文 - Technical Paper

報告 - Technical Report

「論文 - Technical Paper」,
「報告 - Technical Report」のいずれかを選択します。

(注 1) 原稿投稿申込み終了後、区分(論文種別)の変更は一切認められません。

(注 2) 未発表かどうかの判断は、執筆要領の「未発表・既発表に関する基本的な考え方」をご覧ください。

～投稿の流れ～

論文種別

✓ タイトル

著者情報

✓ 抄録

キーワード

分野

追加投稿情報

ファイルアップロード

入力する情報は「論文種別」「タイトル」「著者情報」「抄録」「キーワード」「分野」「追加投稿情報」「ファイルアップロード」です。

画面の左側にナビゲーションが表示されます。

➡ は、現在の位置を表します。✓ は、情報が入力済みであること表します。入力した情報は自動で保存されます。ただし、入力途中の情報は保存されません。

例) 論文種別→タイトル→著者情報まで入力し、抄録の途中でログアウトした場合、著者情報まで入力した内容は自動で保存されますが、抄録で入力した内容は保存されません。

【⑤ 標題（題目）の入力】

特殊文字を入力

標題

標題の入力は必須です。
標題は、原稿と同じ題目を入力してください。
投稿締切後の題目修正は認められません。

(題目は簡潔で、内容的に正確に表現するもので、和文は55字以内、英文は100字以内です。また、副題をつけたり、商業宣伝となるようなものは認められません。)

Enter the Japanese title into "Full Title" and the English Title into "Secondary Full Title".

標題

酸性劣化を受けたコンクリートの変質

標題(英語)

DETERIORATION OF CONCRETE DAMAGED BY ACID ATTACK

前へ 次へ

「標題」には原稿と同じ題目を入力します。
また、英語題目も入力します。
(注) 投稿締切り後の題目修正は、基本的に認められません。

【⑥ 著者（連名者）の追加入力】

(注) 投稿後の著者の変更、追加、削除や順番の入れ替えは認められません。

初回投稿

- 論文種別
- ✓ 標題
- ➡ 著者情報
- 抄録
- キーワード
- 分野
- 追加投稿情報
- ファイルアップロード

著者情報

[著者を追加]をクリックして著者情報入力画面を開き、共著者を1人ずつ追加してください。
赤文字*は必須入力項目になります。左上のアイコンで各アクションを行います。左から
①: 著者を登録
②: 著者を登録して新たな著者を追加
③: キャンセル
④: 削除
することができます。
画面一番下のチェックボックス

追加した著者はこの画面下へ
(最上部の著者が自動的に筆頭著者)

著者一覧

筆頭著者 [責任著者] [筆頭著者] ⚠

+ 著者を追加

前へ

[著者を追加]ボタンをクリックし、連名者の情報を入力します。
なお、連名者の登録は3名までです。

筆頭著者の情報はあらかじめ表示されています。

【⑦著者（連名者）の入力画面】

著者特選

姓* 土木
 姓(英語)* DOBOKU
 名* 二郎
 名(英語)* Jiro
 学位
 メールアドレス doboku@con-jci.or.jp
 組織名(学校名・会社名)* コンクリート大学
 部署* 土木学部土木学科

この共著者を責任著者にした場合はチェックしてください

特殊文字を入力する

連名者を 1 人ずつ入力してください。また、赤文字* は必須項目になります。

① をクリックすると、入力した連名者が登録され、画面が閉じます。

② をクリックすると、2 人目の連名者の情報が入力できます。

(注意) チェックは入れないでください。

著者一覧

+/ 著者を追加

.../ [責任著者] [筆頭著者] ▲

.../ 土木 二郎

+ 著者を追加

登録された連名者が表示されます。

【⑧抄録入力画面】

抄録

特殊文字を入力

抄録は必ず入力してください。

抄録には、原稿に記載した「要旨」と同じものを入力してください。
 和文は300字以内、英文は半角600字以内で入力してください。

原稿のWordファイルなどからコピー＆ペーストすることが可能ですが、
 取れませんのでご注意ください。

Enter abstract within 600 characters. The abstract may be processed by a
 processing program; however, the formatting will be lost.

抄録には、原稿に記載した「要旨」と同じものを入力してください。また、文字数は和文 300 字、英文 600 字以内で入力してください。

前へ 次へ

【⑨キーワードの入力】

[特殊文字を入力](#)

キーワード

キーワードは必ず1つ以上入力してください。

キーワードを和・英それぞれ入力してください。

キーワードとキーワードの間は半角セミコロン「;」で区切って入力してください。
キーワード(英語)は
すべて小文字で入力してください。

Enter Japanese keywords into the upper box and English keywords into "Enter Secondary Keywords".

例
セメント; 混和材料; 収縮・クリープ
cement; admixture; shrinkage

7件以内入力してください。 キーワード数:3

セメント; 混和材料; 収縮・クリープ

キーワード(英語)

cement; admixture; shrinkage

前へ 次へ

原稿と同じものを日・英それぞれ入力してください。

(注1) キーワードとキーワードの間は半角セミコロン「;」で区切って入力してください。但し、原稿はコロン「,」で記載しますので、ご注意ください。

(注2) キーワード(英語)は、全て小文字で入力してください。

【⑩講演発表分野の入力 1】 * 講演発表第 1 希望を入力してください。

分野

分野は必ず選択してください。

[分野を選択]をクリックすると、分野一覧画面が別ウィンドウで開きます。チェックボックスにチェックを入れて分野を選択してください。
複数の分野を選択することが可能です。

Click 'Select Classifications' to open a window containing a list of the classifications pertaining to this publication. Click the checkbox next to any classification you wish to select. You may select as many classifications as is appropriate. Click 'Submit' when you are done.

1分野を選択

選択した分野

(選択されていません)

分野を選択

前へ 次へ

【講演発表希望分野の入力項目】

- [分野を選択]をクリックします。
- 分野一覧から講演発表第 1 希望の①[分野]を 1 つチェックします。
- ②[選択]をクリックすると、選択した分野が右の枠へ移動します。
問題がなければ③[OK]をクリックして登録完了です。
- ※ 選択した分野を削除する場合は、右枠の分野をチェックして [解除]をクリック。
- ※ 分野を 2 つ以上選択すると【OK】ボタンが押せません。

【⑪講演発表分野の入力 2】

分野選択画面

検索: 検索 クリア

[合致する名称は赤で表示されます]

すべて展開 すべてたたむ

A. 材料・施工 / Material & Construction

- ① (1)セメント / Cement
- (2)骨材 / Aggregate
- (3)混和材料 / Admixture
- (4)鋼材 / Steel
- (5)短繊維補強コンクリート(材料) / Short fiber reinforces
- (6)連続繊維補強コンクリート(材料) / Continuous fiber r
- (7)強度・力学的性質 / Strength & Mechanical properti
- (8)収縮・クリープ / Shrinkage & Creep
- (9)物性一般 / Property general
- (10)初期欠陥 / Initial defect
- (11)耐久性一般 / Durability
- (12)塩害 / Chloride attack
- (13)凍害 / Frost damage
- (14)アルカリシリカ反応 / Alkali silica reaction
- (15)複合劣化 / Combined deterioration
- (16)腐食・防食 / Corrosion & Corrosion prevention
- (17)耐火性 / Fire resistance
- (18)フレッシュコンクリート / Fresh concrete

② **選択 ->**

<- 解除

③

選択分野: 分野を1つ以上9つ以内選択してください。

(1)セメント / Cement

③ **OK**

キャンセル

第 1 希望ののみ 1 つチェックしてください。

【⑫質問内容の入力】

投稿の内容について質問事項があります。各項目の質問にお答えください。

- ① 講演発表希望の「第二・第三希望分野」をお答えください（任意）。
- ② **既発表論文の有無をお答えください。**
- ③ 原稿の言語をお答えください。
- ④ 講演発表の言語をお答えください。
- ⑤ 連名者のフリガナと会員番号を入力ください。会員でない場合は、会員番号の入力は不要です。

【⑬投稿原稿と既発表論文ファイルのアップロード】

～PDF アップロードの流れ～

ワードプロセッサで作成した原稿をあらかじめ PDF ファイルに変換し、その変換した PDF をアップロードしてください。

アップロード後、システムでは**[PDF を作成]**ボタンが表示されますが、システムで作成する PDF は査読用の PDF となります。

※ご注意※

1. ファイルを PDF 形式へ変換するには、アドビシステムズ社 Adobe Acrobat が必要です。
2. ファイルを PDF 形式へ変換する際は、フォントの埋め込み作業を必ず行ってください。
3. PDF は必ずセキュリティを解除した状態にしてください。
4. 全角文字(日本語等)が含まれるファイル名は、ランダムな半角文字に置き換えられます。
ファイル名は 半角英数字 で付けることをお奨めします。
5. 【⑫質問内容の入力】の②で「既発表あり (Previously published)」を選択した方は、必ず既発表論文 (Published Technical Paper) ファイルをアップロードして下さい。
6. 修正原稿投稿時は、修正した「原稿(Manuscript)」以外に「修正報告書(Revision Report)」のアップロードが必要です。

ファイル種別

説明を入力して、ファイルを選択またはドラッグ&ドロップしてください。

説明 原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロード

ファイルを選択 またはここにファイルをドロップ

ファイルはアップロードされていません。
No Items have yet been attached for this submission

前へ 次へ

ファイル種別（「原稿（Manuscript）」または「既発表論文（Published Technical Paper）」）を選択後、[ファイルを選択]をクリックして、作成した PDF を選択するか、画面上にファイルをドラッグ&ドロップすると、アップロードします。

（注 1）ファイルサイズの上限は 2MB です。

【⑭ファイルアップロードの確認】

下の順序とおりにPDFが作成されます。
表示順を変更するには[順序]に順番を入れ[ファイルの整列]をクリックしてください。

The order in which the attached items appear in the list will be the order in which they appear in the PDF file that is produced. You can re-order the items and click the 'Update File Order' button to effect the change.

すべての 選択してください ファイルを次のファイル種別に変更 選択してください

順序	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	アップロード日時	ダウンロード	削除
1	*原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロード	test_manuscript.pdf	37.5 KB	2015-11-17 20:19:42	ダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	既発表論文 (Published Technical Paper)	既発表論文 (Published Technical Paper)	re test.pdf	12.9 KB	2015-11-17 20:19:53	ダウンロード	<input type="checkbox"/>

ファイルの整列

アップロードしたファイルを確認し、[次へ]をクリックします。

【⑮PDFの作成】

アップロードファイル一覧

以下の内容で問題がなければ[PDFを作成]をクリックしてください。
* が表示されている項目はアップロードが必須です。

Listed below is the summary of the number of items to be delivered online and the number of items to be delivered offline. Required items are marked with * and you must change the order by re-numbering the files.

	オンライン	オフライン	オンライン
*原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	1		
既発表論文 (Published Technical Paper)			1

[PDFを作成]をクリックすると査読用のPDFファイルを作成します。

※この画面でエラーが表示された場合、ファイルがアップロードされていない、または、投稿画面において必須項目の入力忘れの可能性があります。

エラーの内容を確認し、[前へ]をクリックしてファイルや各投稿画面の入力内容を確認してください。

【⑯PDF作成中画面】

注意:投稿はまだ完了していません。現在、原稿PDFファイルを作成しています

Editorial Managerは投稿情報をPDFにしています。作成が完了すると[確認待ち投稿]ファイルが保存されるので、PDFを確認し投稿してください。

共著者登録画面で連絡責任著者を変更した場合、自身の[確認待ち投稿]画面には表示されません。新しい連絡責任著者のみが作成されたPDFにアクセスすることができます。連絡責任著者となったユーザは、PDFを確認し投稿を完了する必要があります。

[確認待ち投稿](#)
[メインメニューへ戻る](#)

前頁の「PDF 作成」をクリックすると PDF 作成中の画面が表示されますので、[確認待ち投稿]をクリックします。

【⑦投稿原稿の完了】

確認待ちの投稿 - JCI 事務局

[PDFを表示]より原稿ファイルを確認します。
[投稿-事務局に送信する]を選択すると投稿が完了です。

※アクション欄に何も表示されない場合は、PDFが出来上がるまでしばらくお待ちください。
自動更新されて、PDFが準備出来次第、自動的にアクション欄が表示されます。
(アクションリンクを展開するには、アクション左の[+]をクリックしてください。)

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The
The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to
The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if

1 / 1 ページ(全 1 件) 表示件数 10

アクション	種類	投稿日	最終操作日	ステータス
PDFを表示 投稿を編集 投稿 - 事務局に送信する 投稿を削除 履歴を見る メールを送信	テスト	2014-11-11 10:37:02	2014-11-11 21:01:16	PDF確認待ち (Needs Approval)

「確認待ち投稿画面」上のアクション項目①[PDFを表示]

をクリックして、アップロードしたファイルがすべて問題なくPDF化されているかどうかを確認してください。

「既発表論文」をアップロードした場合は、投稿原稿の次ページの用紙の中央「既発表論文(Published Technical Paper)」を押すと閲覧ができます。

投稿原稿に問題がなければ、②[投稿-事務局に送信する]をクリックします。

これで投稿が完了し、“投稿完了”メールが届きます。



- ① PDFを表示
投稿を編集
- ② 投稿 - 事務局に送信する
投稿を削除
履歴を見る
メールを送信

★その他のアクションメニュー

[投稿を編集]・・・投稿の内容を編集します

[投稿を削除]・・・投稿を削除します

削除した投稿は復活できません

[履歴をみる]・・・著者に送信されたメールを確認します

[メールを送信]・・・事務局へ問い合わせします

(注意 1) 投稿後は、投稿内容（題目、著者名など）を修正したり、原稿を差し替えたりすることができません。修正を希望する場合は、手順 6（P.16）を参照してください。但し、再投稿ができるようになるまでに、時間がかかることを予めご了承ください。

(注意 2) システムの PDF 作成には、数分ほどお時間を要する場合があります。その場合は、PDF 作成後に、著者宛てに“PDF 作成完了”メール”が送信されますので、ログアウトしてお待ちいただいても問題ありません。完了メールが届いたら、再度ログインしていただき、**[作成した投稿を確認して投稿する]**をクリックして、PDF ファイルを確認し、投稿を完了させてください。

初回投稿

- ◆ 新規投稿を開始する
- ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)
- ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0)
- ◆ **作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (1)**
- + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0)

修正投稿

- ◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (0)
- ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0)
- ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0)
- ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0)
- + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0)

手順 6：投稿原稿を修正したい場合

投稿後は、投稿内容（題目、著者名など）を修正したり、原稿を差し替えたりすることができません。修正を希望する場合は、原稿投稿申込み期間内に事務局へ連絡してください。提出した原稿を返却します。但し、再投稿ができるようになるまでに、時間がかかることを予めご了承ください。また、この差し替え作業によって締切り時間に間に合わない場合は、投稿を受理いたしませんのでお気を付け下さい。

【①修正希望の連絡方法】

初回投稿

- ◆ 新規投稿を開始する
- ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)
- ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0)
- ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (1)**

修正投稿

- ◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (0)
- ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0)
- ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0)
- ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0)
- + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0)

作業完了投稿

- + 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)

[審査状況を確認する]をクリックします。

審査中の投稿 - コンクリート 太郎

1 / 1 ページ(全 1件)

アクション	受付番号	標題	投稿日	最終更新
PDFを表示 履歴を見る メールを送信		コンクリート工学	2013-10-23 21:36:06	

[メールを送信]をクリックします。

キャンセル 確認と送信

From: "JCI 事務局" <[redacted]>

To: "日本コンクリート工学会" <jcinenji@jci-net.or.jp>

件名: [%JOURNALACRO%] お問い合わせ/Query on %MS_NUMBER%

他のユーザにもメールを送信したい場合は、cc: にメールアドレスを追加してください

CC: cc: メールアドレスが登録されている全共著者

本文:

*This email consists of 2-languages, Japanese and English.
English text is written below the Japanese text.

(Japanese Part)-----
%JOURNALFULLTITLE% 事務局 様
(ここにコメントを入力してください)

よろしくお願いたします。

%CORRAUTHOR%

[メール送信フォームが表示されますので、修正希望のコメントを入力して送信してください。

手順 7：査読結果の確認方法

査読結果は、3月中旬以降にメールで通知されます。

査読結果が[採用]の場合でも、最終原稿と修正報告書を提出してください。

査読結果が[条件付き採用、再査読]の場合は、修正原稿と修正報告書を提出してください。

【①著者メインメニュー】

初回投稿

- ◆ 新規投稿を開始する
- ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)
- ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0)
- ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (1)

修正投稿

- ◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (1)
- ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0)
- ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0)
- ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0)
- + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0)

作業完了投稿

- + 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)

システムにログインし、著者メインメニューの「修正投稿」の[審査結果を確認して修正する]をクリックします。

☆その他のメニュー

返却された修正投稿を確認する	修正(最終)投稿完了後、不備などの理由で事務局から返却されると、このフォルダに原稿が入ります
作業中断中の修正投稿を再開する	修正(最終)投稿を途中で中断した場合、その投稿を再開します
作成した修正投稿を確認して投稿する	システムで査読用PDFへ変換した後、その変換したPDFを確認し、投稿を完了させます
審査状況を確認する	修正(最終)投稿完了後の査読状況を確認します

【②査読結果画面】

著者の投稿 - コンクリート太郎

投稿したファイルをダウンロードするには、[ファイル一覧]をクリックしてください。修正投稿するには[修正投稿を開始]をクリックして、修正投稿を開始すると、投稿は[修正済み修正投稿]フォルダに保存されます。

重要:修正投稿の準備が完了してから[修正投稿を開始]をクリックしてください。

1 / 1 ページ(全 1件) 表示件数: 10

アクション ▲	受付番号 ▲▼	件名 ▲▼	投稿日 ▲▼	修正投稿期限日 ▲▼	最終操作日 ▲▼	ステータス ▲▼	審査結果 ▲▼
PDFを表示 ファイル一覧 業績添付ファイルを表示 修正投稿を開始 修正投稿を修正 履歴を見る メールを送信	test9	酸性劣化を受けたコンクリートの実質	2013-11-14 23:46:37	2013-12-03 23:59:59	2013-11-15 00:07:40	B 条件付き採用 (本質的な修正事項あり)	<u>B 条件付き採用 (本質的な修正事項あり)</u>

操作日 ▲▼	ステータス ▲▼	審査結果 ▲▼
13-11-15 00:07:40	B 条件付き採用 (本質的な修正事項あり)	<u>B 条件付き採用 (本質的な修正事項あり)</u>

一覧の右側に審査結果が表示されています。
査読結果をクリックすると査読結果内容が閲覧できます。

～査読結果メール サンプル～

この度は コンクリート 工学年次論文集にご投稿いただき、ありがとうございます。

ご投稿いただきました
「酸性劣化を受けたコンクリートの変質」は
審査の結果、一部を修正していただくこととなりました。

お手数ですが以下のURLよりログインし、修正投稿をご提出くださいますようお願いいたします。

[URL]
<http://confit-fs.atlas.jp/customer/jci2014/web/ronbuntoko/flow.html>

**** 修正依頼詳細 *******
修正投稿期限日 :
著者へのコメント :
編集委員より
以下の査読者のコメントを参照に修正してください。

[修正事項]
1. 3ページ目の例をもう少し具体的に書いてください。
2. 3ページ目の7行目に書かれている手段に表現の誤りがあります。誤解を招きやすいので「・・・」というように修正してください。

[参考意見]
1. 4ページ目にあるグラフは複雑なので、AとBに分けて表現するとより分かりやすくなるかもしれません。

【③査読委員会からの朱書き原稿がある場合】

アクション	受付番号	標題	投稿日
PDFを表示 ファイル一覧 査読添付ファイルを表示 修正投稿を開始 修正投稿を辞退 履歴を見る メールを送信	test9	酸性劣化を受けたコ	

朱書き原稿を付けた場合、左側のアクションメニューに **[査読添付ファイルを表示]** が表示されます。このリンクが表示されている場合は、リンクをクリックして朱書き原稿を必ずダウンロードしてください。

手順 8：最終原稿、修正原稿、修正報告書の提出方法
 ＊ 投稿原稿を辞退する場合

- (注意 1) 修正(最終)投稿では、「修正報告書」を提出する必要があります。「修正報告書」は、投稿画面上に掲載している報告書を使用して下さい。
- (注意 2) 論文種別(区分)の変更、題目の修正、連名者の変更・追加・削除や順番の入れ替えは認められません。

【①修正投稿を開始】

アクション	受付番号	標題	投稿日
PDFを表示 ファイル一覧 査読添付ファイルを表示 修正投稿を開始 修正投稿を辞退 履歴を見る メールを送信	test9	酸性劣化を受けたコ	2013-11-14

手順 7 の著者メインメニュー「修正投稿」の[審査結果を確認して修正する]をクリックし、左側のアクションメニュー[修正投稿を開始]をクリックします。

“投稿原稿を辞退する場合”は[修正原稿を辞退]をクリックします。

このあとの流れは、以下の 2 点(別刷りのお申込み、ファイルアップロード)を除き初回投稿と同じです。

【②別刷りの申込み】

別刷り(白黒印刷)のお申し込みが可能です。

修正投稿

test0001R1

- ✓ 論文種別
- ✓ 標題
- 著者情報
- ✓ 抄録
- ✓ キーワード
- ✓ 分野
- ➡ 追加投稿情報
- ✓ ファイルアップロード

追加投稿情報は必ず入力してください。
以下の質問に回答してください。
Please respond to the questions/statements below.

「別刷(白黒)」のお申込み。

別刷は、修正投稿時にお申込みください。修正投稿期間後のお申込みになりますと、別途手配での作業となり、下記価格ではご案内できなくなる可能性がございますので、ご注意ください。
一度お申込みされた内容を修正・削除することはできませんので、予めご了承ください。
下記部数以上のお申込みを行う場合は、別途事務局にお問い合わせください。
別刷りは白黒印刷になります。

別刷価格(消費税込)
全て白黒印刷になります。
50部 10,000円
100部 11,500円
150部 13,000円
200部 14,500円
300部 16,000円

本件に関するお問い合わせ
公益社団法人 日本コンクリート工学会
学術課「年次論文係」(担当:戸口)
電話:03-3263-1571、FAX:03-3263-2115

回答は必須です: 回答を選択してください
 回答を選択してください
 別刷を申込み
 別刷を申込みない

「追加投稿情報」で別刷りを申込か否かを選択する必要があります。
※選択をしないと、修正(最終)投稿が完了できませんのでご注意ください。

【別刷を申込み】を選択した場合

回答は必須です:

別刷の部数と別刷と請求書の送付先をご記入ください。
例)部数:100部 〒102-0083 東京都千代田区麹町1-7 相互半蔵門ビル12F 山田 太郎

8月上旬を目処に別刷と請求書を送递いたします。代金のお振込は9月末日までにお手続きください。

回答は必須です: 文字数: 18

部数: 部
別刷と請求書の送付先:〒

最大文字数: 20000

「別刷の部数」と「別刷と請求書の送付先」を入力するBOXが表示されます。記入例を参考に入力してください。

【③稿原稿・修正報告書のアップロード】

修正投稿

test9R1

- 論文種別
- 標題
- 著者情報
- 抄録
- キーワード
- 分野
- 追加投稿情報
- ファイルアップロード**

ファイルアップロード

前回投稿時にアップロードしたファイルが画面下部に表示されます。そのままアップロードするファイルには継続利用チェックボックスにチェックを入れてください。[次へ]で進むと、ファイルを新しくアップロードする画面が表示されます。

The files currently associated with your manuscript appear below. Checkboxes will appear if files have not yet been included (carried forward) into the next Revision. A check in the box indicates the file will be carried forward to the next revision. Any files which will be changed should be uploaded on the Attachments page.

If the files have already been included in a previous revision, the status **Already Included** will appear.

Once you have selected the files, click **Next** to proceed to the next step.

前へ 次へ

ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日	継続利用	アクション
原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	*原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	test1.doc	27.5 KB	2013-11-01 02:37:43	<input type="checkbox"/>	ダウンロード

前へ 次へ

初回投稿時のファイル（原稿）は使用しないため、[継続利用]のチェックは入れず、[次へ]をクリックして下さい。

【④ファイルを選択】

ファイル種別

- *原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください
- *原稿 (Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください
- 修正報告書 (Revision Report)
- またはここにファイルをドラッグ＆ドロップしてください。

説明

またはここにファイルをドラッグ

修正（最終）原稿は、「原稿 (Manuscript)」を選択してアップロードしてください。

修正報告書は、「修正報告書 (Revision Report)」を選択してアップロードしてください。

(注意 1) 「修正報告書」は、投稿画面上に掲載している書式を利用してください。

(注意 2) ファイル名は「半角英数字」で付けて下さい。全角文字(日本語等)が含まれるファイル名は、ランダムな半角文字に置き換えられます。

【⑤アップロードファイルの確認】

順序	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日	アクション	選択
1	*原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	*原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロード	test1.doc	27.5 KB	2013-11-01 02:37:43	ダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	*原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	*原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロード	test2.doc	27.5 KB	2013-10-14 22:11:23	ダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/>
3	修正報告書(Revision Report)	修正報告書(Revision Report)	test8.doc	23.5 KB	2013-11-15 02:59:26	ダウンロード	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="ファイルの整列"/> <input type="button" value="削除"/>							すべてチェック すべてクリア

初回投稿時のファイルや不要なファイルが含まれている場合は、右側の[選択]にチェックを入れて[削除]をクリックして下さい。

下の順序どおりにPDFが作成されます。
表示順を変更するには[順序]に順番を入れ[ファイルの整列]をクリックしてください。

The order in which the attached items appear in the list will be the order in which they appear in the PDF file that is produced. You can re-order the items and click the 'Update File Order' button to effect the change.

[すべてチェック](#) [すべてクリア](#)

すべての ファイルを次のファイル種別に変更

順序	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日	アクション	選択
1	*原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロードしてください	原稿(Manuscript) ※PDF形式でアップロー	1_test_manuscript.pdf	61.7 KB	2014-11-10 04:29:20	ダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	修正報告書(Revision Report)	修正報告書(Revision Report)	test001.doc	35.0 KB	2014-11-10 04:29:58	ダウンロード	<input type="checkbox"/>

[すべてチェック](#) [すべてクリア](#)

p.14 手順 5 の【⑮PDFの作成】へ

アップロードしたファイルが表示されていることを確認し、[次へ]をクリックします。

➡ p.14 「手順 5【⑮PDFの作成】」へ進み“投稿を完了”
してください。